

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на предоставление гранта «Подъемник»
на реализацию проектов в сфере креативных индустрий в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения Автономной некоммерческой организацией «Тюменское агентство развития креативных индустрий» конкурса на предоставление гранта «Подъемник» на реализацию проектов в сфере креативных индустрий в 2024 году (далее по тексту – Конкурс, Грант).

1.2. Организатор Конкурса: Автономная некоммерческая организация «Тюменское агентство развития креативных индустрий» (далее по тексту - Агентство).

1.3. Грант в соответствии с настоящим положением может быть предоставлен на проект в сфере креативных индустрий, который реализуется или подлежит реализации в период с 01.01.2024 г. по 01.12.2024 г. (далее по тексту - Проект).

1.4. Грант предоставляется в форме компенсации расходов, фактически произведенных участником Конкурса в рамках Проекта и соответствующих видам расходов, указанным в п. 3.2 настоящего положения.

1.5. Целями предоставления Гранта являются:

- развитие креативной экономики и инфраструктуры;
- продвижение тюменских брендов в сфере креативных индустрий;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в сфере креативных индустрий;
- поддержка стартапов в сфере креативных индустрий.

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса могут быть зарегистрированные на территории города Тюмени:

- коммерческие организации;
- индивидуальные предприниматели;
- некоммерческие организации (за исключением государственных учреждений, государственных корпораций, государственных компаний, политических партий);
- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые).

2.2. Участниками Конкурса не могут быть (не допускаются до участия в конкурсе): иностранные юридические лица; юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; юридические лица, находящиеся в процессе ликвидации; юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридические лица, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; общественные объединения, которые функционируют без приобретения прав юридического лица; муниципальные казенные учреждения; индивидуальные

предприниматели, которые прекратили (обязаны прекратить) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Участник Конкурса может подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

3. Объем, направления и порядок финансирования Проекта

3.1. Предельный объем финансирования Проекта участника конкурса за счет Гранта составляет 100 000 (Сто тысяч) руб. 00 коп.

Если Проект реализуется двумя или более участниками кластера творческих (креативных) индустрий, заключившими с Организатором конкурса соглашение об участии в промышленной деятельности указанного кластера, то предельный объем финансирования Проекта за счет Гранта составляет 200 000 (Двести тысяч) руб. 00 коп.

3.2. Финансирование за счет средств Гранта может быть направлено на компенсацию следующих видов расходов участника Конкурса в рамках Проекта:

3.2.1. Маркетинг, реклама и продвижение товаров (работ, услуг) в том числе расходы на:

- консультационные услуги по маркетингу и рекламе;
- размещение рекламы в СМИ, социальных сетях, наружной рекламы;
- ведение социальных сетей с использованием которых осуществляется реализация и продвижение товаров (работ, услуг);
- производство цифрового контента с целью продвижения товаров (работ, услуг);
- иные цели, связанные с маркетингом, рекламной и продвижением товаров (работ, услуг).

3.2.2. Размещение продукции собственного производства участника Конкурса на платформах электронной коммерции, в интернет-магазинах электронной торговли (маркет-плейсах), в том числе консультационные, логистические расходы, расходы связанные с анализом рынка, упаковкой товара, уплатой комиссий за размещение на электронных площадках и пр.

3.2.3. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

3.2.4. Расходы, связанные с экспортом товаров (работ, услуг) участника Конкурса, в том числе консультационные, логистические расходы, иные накладные расходы связанные с экспортом.

3.2.5. Обучение участника Конкурса и/или его работников специализированным знаниям и навыкам, непосредственно связанным с реализацией Проекта в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3.2.6. Расходы, связанные с производством товаров (работ, услуг) при реализации Проекта (приобретение материалов, оборудования, имущественных прав, необходимых для производства товаров (работ, услуг)).

3.3. Расходы, на компенсацию которых запрашивается грант, должны быть произведены участником Конкурса в рамках Проекта в период с 01.01.2024 по 01.12.2024 г.

Победителю Конкурса могут быть компенсированы несколько видов расходов, указанные в п. 3.2 настоящего положения в рамках предельного объема финансирования Проекта за счет гранта.

3.4. Грант предоставляется при условии предоставления выигравшим участником Конкурса документов, подтверждающих реализацию Проекта. Проект должен быть реализован в срок до 01.12.2024 г.

4. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе заявитель должен представить в Агентство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему положению на русском языке.

4.2. Заполненная заявка на участие в Конкурсе представляется в Агентство посредством направления отсканированной формы заявки на электронную почту Агентства tarkigrant@yandex.ru, либо путем представления заявки лично в офис Агентства по адресу: г. Тюмень, ул. Володарского, 24, оф. 201.

К заявке должны быть приложены:

- подписанное согласие на обработку персональных данных (согласно приложению 3);

- презентация Проекта.

Также могут быть приложены дополнительные материалы, в том числе видеопрезентация.

4.3. Заявка на участие в Конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе. Начало приема заявок – с даты опубликования Агентством объявления о начале приема заявок на сайте <https://tarkitmn.ru/>. Дата окончания приема заявок – 08.03.2024 г.

Агентство завершает прием заявок на участие в конкурсе 08.03.2024 г. в 23:30 по тюменскому времени. Информация и документы, поступившие в Агентство после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у заявителя Агентством.

4.4. Оценка проектов, представленных на Конкурс, осуществляется путем экспертной оценки. Экспертная оценка осуществляется экспертным советом, формируемым Агентством. Состав экспертов конкурса не разглашается.

На рассмотрение экспертного совета передаются заявки, соответствующие требованиям, установленным настоящим положением. В случае несоответствия указанным требованиям, в том числе в связи с неполным заполнением заявки или бюджета проекта, а также в связи с непредставлением документов, указанных в п. 4.2 настоящего положения, Агентство уведомляет заявителя об отклонении заявки с указанием причин.

Эксперт Конкурса (член экспертного совета) при оценке заявок не вправе вступать в контакты с участниками конкурса, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения. Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку, представленную организацией, если он является учредителем (участником), работником или членом коллегиального органа такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт конкурса лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки. Эксперт Конкурса не вправе рассматривать заявку, представленную индивидуальным предпринимателем, если данный индивидуальный предприниматель является близким родственником эксперта конкурса, также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт конкурса лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Заявки оцениваются экспертами Конкурса (членами экспертного совета) по критериям, определенным в настоящем положении. По каждому критерию эксперт конкурса (член экспертного совета) присваивает каждой заявке от 0 до 10 баллов (целым числом).

Экспертный совет рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценившими

заявку экспертами Конкурса (членами экспертного совета) по каждому критерию. По результатам рассмотрения экспертный совет определяет рейтинг каждой заявки.

4.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе экспертный совет не позднее 19.03.2024 г. формирует проект перечня победителей конкурса, включающий предложения по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта. Экспертный совет вправе предложить предоставить на реализацию проекта Грант в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма Гранта. Перечень победителей утверждается приказом руководителя Агентства и размещается на официальном сайте Агентства не позднее 25.03.2024 г.

5. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

5.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями

№	Критерий оценки
1	Соответствие целям, указанным в п. 1.5 настоящего положения
2	Компетентность команды проекта
3	Реализуемость проекта
4	Обоснованность бюджета проекта (в том числе соответствие направлениям расходования, указанным в п. 3.2 положения)
5	Актуальность проекта для социально-экономического развития города Тюмени

6. Порядок предоставления гранта и осуществления контроля за его использованием

6.1. В течение 30 дней с даты размещения перечня победителей конкурса на официальном сайте Агентства с победителями конкурса заключаются договоры о предоставлении грантов. В случае если победитель конкурса в течение тридцати дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте не предоставит Агентству документы, необходимые для заключения договора о предоставлении гранта, Агентство вправе не заключать договор о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

6.2. Договор о предоставлении гранта, заключаемый Агентством с победителем конкурса, должен предусматривать:

- 1) название проекта, на реализацию которого предоставляется грант;
- 2) размер гранта, условия, порядок и цели его предоставления;
- 3) срок реализации проекта;
- 4) иные условия предоставления гранта.

6.3. С целью заключения договора о предоставлении Гранта победивший участник Конкурса предоставляет Агентству следующие документы:

6.3.1. Юридические лица предоставляют:

- учредительные документы;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица присвоение ИНН;
- карточку предприятия с указанием банковских реквизитов.

6.3.2. Индивидуальные предприниматели предоставляют:

- копию паспорта;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- карточку индивидуального предпринимателя, содержащую информацию о банковских реквизитах;

6.3.3. Плательщики налога на профессиональный доход предоставляют:

- копию паспорта;

- свидетельство о присвоении ИНН;
- документ, подтверждающий статус плательщика налога на профессиональных доход;
- информацию о банковских реквизитах.

6.4. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта на основании отчетных документов, подтверждающих реализацию Проекта.

Для этого получатель гранта должен предоставить:

6.4.1. Заверенные копии документов, подтверждающих произведенные в рамках Проекта расходы, подлежащие компенсации за счет средств Гранта.

6.4.2. Отчет о достижении количественных и качественных показателей Проекта, указанных в заявке на предоставление Гранта с копиями подтверждающих документов.

6.4.3. Если Проект был реализован двумя или более участниками кластера творческих (креативных) индустрий, заключившими с Организатором конкурса соглашение об участии в промышленной деятельности указанного кластера, то для получения гранта дополнительно предоставляется договор между указанными участниками кластера, на основании которого они совместно участвовали в реализации Проекта, а также документы, подтверждающие исполнение этого договора сторонами.

6.5. Агентство организует и проводит мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты, и оценку результатов таких проектов. Мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты, включает мониторинг мероприятий, бюджетов, информационного сопровождения проектов и иную деятельность по мониторингу проектов. Мониторинг может осуществляться в том числе посредством изучения, анализа и запроса информации (включая фото и видеоматериалы) и документов, посещения мероприятий, мест реализации проектов и мест нахождения грантополучателей, опросов и анкетирования. По инициативе Агентства к мониторингу и оценке проектов могут привлекаться грантополучатели, представители целевых групп проектов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных палат, эксперты конкурса, члены экспертного совета, иные физические и юридические лица.

ЗАЯВКА**для участия в конкурсе на предоставление гранта «Подъемник» Автономной некоммерческой организации «Тюменское агентство развития креативных индустрий» на реализацию проектов в сфере креативных индустрий в 2024 году**

Заполненная заявка представляется в Агентство посредством направления отсканированной и подписанной заявки на электронную почту tarkigrant@yandex.ru, либо путем представления лично в офис Агентства по адресу: г. Тюмень, ул. Володарского, 24, оф. 201

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Название проекта	
2.	Описание проекта, включая*:	
2.1.	Цели и задачи проекта, в том числе обоснование соответствия целям, указанным в п. 1.5 положения, а также актуальности для социально-экономического развития г. Тюмени	
2.2.	Описание команды проекта и опыта заявителя по реализации проектов в области креативных индустрий	
2.3.	Ожидаемые количественные и качественные результаты проекта	
2.4.	Срок реализации проекта	
2.5.	Обоснование актуальности проекта для социально-экономического развития города Тюмени	
3	Сведения об имеющихся у заявителя ресурсах в форме бюджета проекта**	
4.	Информация о заявителе, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование и ОГРН, ИНН, место нахождения (для заявителя, являющегося организацией); фамилию, имя, отчество, ОГРНИП, ИНН, место жительства (пребывания) (для индивидуальных предпринимателей); контактный телефон; адрес электронной почты для направления заявителю юридически значимых сообщений	

* К заявке должны быть приложены подписанное согласие на обработку персональных данных и презентация проекта. Также могут быть приложены дополнительные материалы, в том числе видеопрезентация.

** В обязательном порядке прикладывается бюджет проекта, заполненный по установленной форме (Приложение 2)

« ____ » _____ 2024 г.

_____ / _____ / _____

Бюджет Проекта
(ресурсы заявителя для реализации проекта)

Общая информация о бюджете проекта

Наименование расходов	Описание расходов	Сумма расходов, руб.
Оплата труда с учетом налогов и страховых взносов (по трудовым и гражданско-правовым договорам физическим лицам)	Указать количество человек, которые будут задействованы в проекте на платной основе	
Приобретение, аренда оборудования, инвентаря	Указать какое оборудование и в каком количестве необходимо для реализации проекта	
Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	Указать, если планируется в рамках проекта создать или модифицировать сайт, создать новую информационную систему (ресурс)	
Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	Указать, если планируется привлечь специалистов, экспертов, в том числе для обучения	
Расходы на продвижение, рекламу, маркетинг	Указать, какие расходы по продвижению, маркетингу и рекламе предполагаются в рамках проекта	
Прочие расходы	Описать соответствующие расходы	

Вид расхода, на компенсацию которого запрашивается Грант (согласно п. 3.2 Положения):

Наименование расхода	Кол-во единиц измерения	Стоимость единицы	Сумма

« ____ » _____ 2024 г.

_____ / _____ / _____

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ
(РАЗМЕЩЕНИЕ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу:

паспорт: серия _____ N _____, выданный (кем и когда)

настоящим даю свое согласие на обработку, распространение (размещение) Автономной некоммерческой организацией «Тюменское агентство развития креативных индустрий» (адрес: 625036, г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, 46/2 (далее — Агентство), моих персональных данных, к которым относятся паспортные данные, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер телефона, электронная почта, образование, место работы, опыт работы, ссылки на профили в социальных сетях, сведения о гражданстве, доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер свидетельства государственного пенсионного страхования, реквизиты банковского счета, иные сведения, если они подлежат обработке в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных с целью осуществления деятельности Агентства, связанной с оказанием получателям финансовой поддержки в форме выдачи грантов, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, публикацию (размещение) в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных государственным органам и организациям для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, прохождения конкурсного отбора, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет. Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения о гражданстве, доходах, паспортных данных, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, реквизитах банковского счета.

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом Агентство по адресу его местонахождения.

Агентство гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а) о том, что Агентство будет обрабатывать, распространять (размещать) мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата _____ Подпись _____ / _____