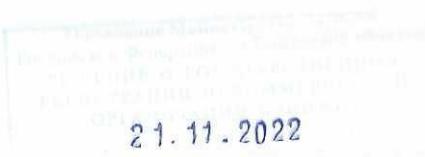


«УТВЕРЖДЕН»
Протоколом Правления № 9
Автономной некоммерческой
организации «Тюменское агентство
развития креативных индустрий»
от 10 ноября 2022 года

УСТАВ
автономной некоммерческой организации
«Тюменское агентство развития
креативных индустрий»

город Тюмень
2022 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Тюменское агентство развития креативных индустрий», именуемая в дальнейшем Организация, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Тюменское агентство развития креативных индустрий».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «ТАРКИ».

1.3. Место нахождения Организации: Тюменская область, город Тюмень.

1.4. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени и настоящим Уставом.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Организация имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.7. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация использует имущество для целей, определённых в уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйствственные общества или участвовать в них.

1.9. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация может создавать филиалы, открывать представительства и другие структурные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы, представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава организации и утвержденного ею положения о соответствующем структурном подразделении. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Представительство Организации открывается и закрывается организацией.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация.

1.11. Имущество, переданное Организации ее учредителями (учредителем), является ее собственностью. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.12. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.13. Организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.14. Организация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами законодательной и исполнительной власти, государственными и муниципальными учреждениями, другими общественными и иными организациями в интересах реализации своих социально значимых целей в сфере развития креативных индустрий.

1.15. Учредителем Организации является Муниципальное автономное учреждение «Тюменский городской многопрофильный центр».

1.16. Требования Устава обязательны для исполнения самой Организацией и ее учредителями (участниками).

1.17. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя и органов управления определяются настоящим Уставом, а в части неурегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» иным законодательством Российской Федерации и Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сферах реализации проектов для поддержки креативных индустрий, развития креативной экономики и инфраструктуры, а также поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в сфере креативных индустрий.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. реализация проектов и программ, направленных на реализацию уставных целей Организации;

2.2.2. участие в реализации государственных (муниципальных) программ, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в сфере креативных индустрий;

2.2.3. оказание различных видов поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в сфере креативных индустрий.

2.2.4. развитие городских территорий с учетом принципов кросс-инноваций, развития творческой индустрии;

2.2.5. развитие пространств, являющихся центрами развития креативных индустрий, в том числе креативных кластеров;

2.2.6. содействие в увеличении доли креативных индустрий в экономике города и региона;

2.2.7. формирование позитивного образа города Тюмени как одного из центров креативных индустрий;

2.2.8. содействие увеличению объема производства товаров, работ и услуг в сфере креативных индустрий города Тюмени;

2.2.9. формирование и развитие системы коммуникаций между субъектами

креативных индустрий, в том числе между субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в этой сфере;

2.2.10. привлечение инвестиций в проекты креативных индустрий.

2.3. Основной вид деятельности Организации. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления. Он реализуется по следующим направлениям.

2.3.1. Анализ и прогнозирование развития креативных индустрий в городе Тюмени и регионе.

2.3.2. Разработка проектов кластеров креативных индустрий и креативных пространств в городе Тюмени и регионе и организационное сопровождение их функционирования.

2.3.3. Оказание различных видов поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в сфере креативных индустрий.

2.3.4. Маркетинговое продвижение деятельности резидентов и продуктов креативных индустрий.

2.3.5. Консалтинговое сопровождение деятельности субъектов креативных индустрий.

2.3.6. Обеспечение участия представителей креативных индустрий в российских и международных мероприятиях (бизнес миссии, форумы, выставки и т.д.) с целью реализации продуктов креативных индустрий.

2.4. Дополнительные виды деятельности.

2.4.1. Организация обучения представителей субъектов креативных индустрий.

2.4.2. Создание и осуществление управления деятельностью венчурного фонда развития креативных индустрий.

2.4.3. Реализация программы «Акселератор креативных индустрий».

2.4.4. Участие в создании приоритетных продуктов креативных индустрий.

2.4.5. Содействие привлечению инвестиций в проекты креативных индустрий.

2.4.6. Информационное продвижение креативных индустрий.

2.4.7. Организация и проведение мероприятий направленных на реализацию уставных целей Организации.

2.4.8. Организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных, образовательных, просветительских мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, включая мероприятия для молодежи.

2.4.9. Организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций, осуществление сбора пожертвований от организаций и частных лиц с целью финансирования программ Организации.

2.4.10. Прочие виды полиграфической деятельности.

2.4.11. Копирование записанных носителей информации.

2.4.12. Издание книг, издание газет, издание журналов и периодических изданий, виды издательской деятельности прочие. Подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и других, направленных на реализацию уставных целей Организации.

2.4.13. Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ. Деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ. Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ. Деятельность в области демонстрации кинофильмов. Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений.

2.4.14. Разработка компьютерного программного обеспечения. Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий. Деятельность по сопровождению компьютерных систем. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая.

2.4.15. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность. Деятельность web-порталов. Деятельность информационных служб прочая, не включённая в другие группировки.

2.4.16. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом. Предоставление посреднических услуг по аренде нежилого недвижимого имущества за вознаграждение на договорной основе.

2.4.17. Деятельность в области права. Деятельность по проведению финансового аудита. Деятельность в области налогового консультирования.

2.4.18. Деятельность в сфере связей с общественностью.

2.4.19. Деятельность в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, аккредитации, каталогизации продукции. Технические испытания, исследования, анализ и сертификация.

2.4.20. Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие. Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.

2.4.21. Деятельность рекламных агентств. Представление в средствах массовой информации. Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения. Исследование конъюнктуры рынка.

2.4.22. Деятельность специализированная в области дизайна. Деятельность в области фотографии. Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки.

2.4.23. Деятельность в области архитектуры

2.4.24. Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора

2.4.25. Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации. Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса. Деятельность по организации конференций и выставок. Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки.

2.4.26. Управление деятельностью в области прогнозирования и планирования. Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий. Деятельность международная.

2.4.27. Обучение профессиональное. Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки. Образование профессиональное дополнительное.

2.4.28. Деятельность в области исполнительских искусств. Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая. Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки. Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

3.3.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

3.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.3.4. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

3.3.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.3.6. гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением целей, для которых она была создана;

3.3.7. другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

3.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на имущество, переданное им в собственность этой Организации, а также на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между её учредителями.

3.8. Внешнеэкономическая деятельность Организации может осуществляться для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Компетенция Учредителя Организации:

4.1.1. утверждает состав Правления Организации;

4.1.2. назначает генерального директора Организации;

4.1.3. принимает решение о принятии новых лиц в состав учредителей Организации;

4.1.4. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

4.2. Органами управления Организации являются:

- Правление;

- Генеральный директор.

4.3. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Правление. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Лица, назначенные в состав Правления, могут переназначаться неограниченное число раз.

4.4. Персональный состав членов Правления утверждается решением Учредителя сроком на четыре года.

4.5. По решению Учредителя, полномочия любого члена Правления могут быть

прекращены досрочно. Член Правления вправе в любое время по письменному заявлению добровольно выйти из состава Правления.

4.6. Срок полномочий вновь назначенных членов Правления не должен превышать срока полномочий Правления.

4.7. Количественный состав Правления - 5 человек. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

4.8. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.9. Вопросы, отнесенные федеральными законами и настоящим уставом к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Правление проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Порядок проведения заседания Правления определяется положением о Правлении Организации.

4.11. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

Решение Правления по вопросам исключительной компетенции, принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления, участвующих в заседании.

4.12. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

4.13. Правление выбирает из своих членов Председателя простым большинством голосов от общего числа членов Правления. Председатель избирается сроком на четыре года.

Председатель Правления организует свою работу, созывает заседания Правления и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

4.14. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Правлению и несет персональную ответственность за выполнение им задач, в соответствии с определенными Уставом предметом, целями и видами деятельности.

4.15. Генеральный директор назначается на должность Учредителем с

одновременным заключением с ним трудового договора.

4.16. Генеральный директор действует на основе единоличия. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции других органов управления Организацией, определенную законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.17. Генеральный директор Организации:

4.17.1. действует без доверенности от имени Организации и представляет ее в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

4.17.2. разрабатывает текущие и перспективные планы работы;

4.17.3. утверждает структуру и штатное расписание Организации, сметы доходов и расходов;

4.17.4. заключает трудовые договоры и увольняет работников, устанавливает систему оплаты труда и стимулирования труда, размеры тарифных ставок, окладов, надбавки и доплаты;

4.17.5. определяет направление и порядок использования доходов, полученных организацией в результате деятельности;

4.17.6. распоряжается имуществом Организации с учетом положений раздела 5 настоящего Устава;

4.17.7. заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных организациях;

4.17.8. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

4.17.9. организует документооборот, хранение документов Организации;

4.17.10. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Организации;

4.17.11. осуществляет иные функции, права и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации, вытекающие из ее (Организации) целей и видов деятельности.

4.18. Генеральный директор ежегодно представляет Правлению и Учредителю отчет о своей деятельности. Отчет составляется в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

4.18.1. сведения о финансово-хозяйственной деятельности Организации;

4.18.2. размер доходов за отчетный период, полученных Организацией от предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом Организации;

4.18.3. количество работников Организации;

4.18.4. средняя заработная плата за отчетный период;

4.18.5. наличие целевого бюджетного финансирования и направления его использования;

4.18.6. задолженность Организации:

- по заработной плате;

- по платежам в бюджеты;

- прочая кредиторская задолженность;

4.18.7. размер дебиторской задолженности перед Организацией;

4.18.8. объем реализованной Организацией продукции (работ, услуг), в т.ч. объем государственного или муниципального заказа в натуральном и стоимостном выражении;

4.18.9. общий размер выручки от реализации продукции (работ, услуг);

4.18.10. иные показатели экономической эффективности деятельности Организации, утвержденные Учредителем в установленном порядке.

4.19. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется Федеральным

законом "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.20. Для осуществления надзора Учредитель Организации создает Ревизионную комиссию.

Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования её средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

Ревизионная комиссия создаётся Учредителем в количестве 3 (трёх) человек. Членами ревизионной комиссии не могут быть назначены работники Организации, члены Правления, Генеральный директор и лица, находящиеся в родственной связи с ним.

Ревизионная комиссия создается сроком на четыре года.

По требованию Ревизионной комиссии о предоставлении документов Генеральный директор и главный бухгалтер обязаны выдать запрашиваемые документы в течение трех рабочих дней.

На основании документов, предоставляемых Генеральным директором Организации, и результатов проверок Ревизионная комиссия предоставляет Правлению и Учредителю ежегодный отчет о работе Организации.

4.21. Заместители Генерального директора и главный бухгалтер Организации назначаются Генеральным директором Организации.

5. СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. Для совершения Организацией сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения имущества Организации, стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Организации, необходимо соответствующее решение Правления о предварительном одобрении указанных сделок.

5.2. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются Генеральный директор (заместитель Генерального директора) Организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

5.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Правлением Организации.

5.5. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

5.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

6.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Организация по решению Правления может быть преобразована в фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

6.4. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

6.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6.6. Организация может быть ликвидирована:

- если имущества Организации недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

6.7. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

6.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

6.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

6.11. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.12. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной

комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

6.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.15. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику или передаются на государственное хранение в соответствующие архивные организации.

6.16. При реорганизации или ликвидации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация обязана представлять Учредителю отчет о своей деятельности. Отчет оформляется в письменной форме и представляется ежегодно.

За своевременность предоставления отчета и его полноту Генеральный директор Организации несет персональную ответственность.

Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Организация обязана хранить следующие документы:

7.2.1. Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Организации как юридического лица;

7.2.2. документы, подтверждающие права Организации на имущество, отраженное на ее (Организации) балансе;

7.2.3. внутренние документы Организации (приказы и распоряжения, издаваемые Генеральным директором);

7.2.4. годовые финансовые отчеты;

7.2.5. иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. АРХИВНОЕ ДЕЛО И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

8.2. При реорганизации Организации все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.3. При ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту её нахождения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с даты государственной регистрации Организации.

9.2. Все изменения и дополнения в Устав Организации рассматриваются и утверждаются Правлением Организации.

9.3. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 01 октября 2021 года ОГРН 1217200016296 (ведомственный регистрационный номер 7214052438).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 13 декабря 2022 года за ГРН №2227200708777.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 страниц.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области



О.А. Сысоева

Дата заверения устава 20.12.2022

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Тюменской области

12 (двенадцать) листов

И.о. начальника Управления
«20» декабря 2022 г.
О.А. Сысоева

