

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления Автономной
некоммерческой организации
«Тюменское агентство развития
креативных индустрий»
Протокол № 11 от «10» апреля 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
автономной некоммерческой организации
«Тюменское агентство развития креативных индустрий»**

г. Тюмень
2023

Содержание

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	2
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК	6
3.1. Полномочия	6
3.2. Ответственность	10
4. СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ	10
4.1. Общие положения	10
4.2. Определение начальной (максимальной) цены договора	11
4.3. Правила описания предмета закупки	11
4.4. Единые требования к участникам закупки	13
4.5. Порядок подготовки к проведению конкурентной закупки	15
4.6. Извещение о проведении конкурентной закупки	17
4.7. Документация о закупке	18
4.8. Способы закупки	20
4.9. Запрос предложений	21
4.10. Запрос предложений в электронной форме	22
4.11. Запрос котировок	29
4.12. Запрос котировок в электронной форме	30
4.13. Запрос цен	34
4.14. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	35
4.15. Критерии оценки заявок	39
4.16. Обеспечение заявки на участие в процедурах закупки. Обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам закупки в электронном виде. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств	40
5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ	46
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	50

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

День – календарный день, за исключением случаев, когда в Положении о закупке, срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в конкурентной закупке, в том числе о предмете закупки, требованиям к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки.

Заказчик — юридическое лицо, для обеспечения потребностей которого осуществляется закупка — автономная некоммерческая организация «Тюменское агентство развития креативных индустрий» (далее – также Агентство).

Закупочная комиссия (комиссия по закупкам) — постоянно действующий коллегиальный орган, сформированный на основании приказа руководителя Агентства для принятия решений в рамках осуществления закупок в соответствии с настоящим Положением и действующий в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Закупка — осуществление Агентством (Заказчиком) процедуры закупки товаров, работ, услуг с целью заключения гражданско-правовых договоров, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору (далее - договор).

Закупочная деятельность — совокупность действий (решений), направленных на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения потребностей Агентства.

Закупка у единственного поставщика — неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнитель, подрядчику), при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

Заявка — комплект документов, содержащий предложение участника конкурентной закупки об условиях поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, направленный Агентству по форме и в порядке, установленным документацией о закупке.

Извещение о проведении закупки — документ, размещение которого на Сайте Заказчика или Электронной торговой площадке означает официальное объявление о проведении конкурентной закупки.

Инициатор закупки — структурное подразделение (работник) Агентства, заинтересованное в закупке товара, работ, услуг в целях удовлетворения потребностей Агентства в таких товарах, работах, услугах, инициирующее проведение закупки, ответственное за выполнение функций, связанных с подготовкой и проведением закупки, а также исполнение обязательств по таким договорам.

Коллективный участник закупки – несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, сформированный заказчиком, инициатором закупки для принятия решений в рамках закупки в соответствии с настоящим Положением, с целью заключения договора заказчиком по итогам проведения закупки.

Конкурентная закупка — закупочная процедура, предусматривающая размещение информации на Сайте Заказчика или Электронной торговой площадке о закупке Агентством товаров, работ, услуг и порядке их проведения (извещение о проведении закупки и документации о закупке (при условии, если документация предусмотрена настоящим Положением)), доступной неограниченному кругу лиц, оценку и сопоставление не менее двух предложений участников закупки об условиях поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (запрос предложений в электронной форме, запрос котировок в электронной форме).

Лот — часть закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с документацией о закупке, допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по результатам конкурентной процедуры.

Начальная (максимальная) цена договора — максимально допустимая цена договора, устанавливаемая заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком.

Неконкурентная закупка — закупочная процедура, не предусматривающие размещение информации о закупке Агентством товаров, работ, услуг и порядке их проведения (извещение о проведении закупки и документации о закупке), доступной неограниченному кругу лиц (запрос цен, закупка у единственного поставщика).

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 (двадцать пять) процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным

между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Победитель процедуры закупки - участник конкурентной закупки, который признан закупочной комиссией победителем конкурентной закупки в соответствии с условиями извещения о закупке, документации о закупке.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) — лицо, с которым Заказчик заключил гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика и за счет его средств.

Предмет закупки - товары, работы, услуги, приобретаемые Агентством.

Продукция — товары, работы, услуги, являющиеся предметом закупки.

Процедура проведения конкурентной закупки в электронной форме - процедура проведения закупки способом, определенным настоящим Положением в электронной форме и осуществляемая на электронной торговой площадке.

Сайт Заказчика — сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении Агентством (Заказчиком) конкурентных закупок.

Способы закупки – регламентированные настоящим Положением способы конкурентных и неконкурентных закупок, отличающиеся друг от друга особенностями проведения закупочной процедуры.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронный документ — документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, подписанная электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, Агентства или потенциального поставщика (исполнителя, подрядчика), поставщика (исполнителя, подрядчика), участника закупки.

Электронная цифровая подпись — информация в электронной форме,

которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

Термины и определения, используемые в настоящем Положении, распространяются на иные локальные нормативные акты организационно-распорядительные документы Агентства, принятые во исполнение настоящего Положения.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Тюменское агентство развития креативных индустрий» (далее — Положение) определяет порядок закупки товаров, работ, услуг для нужд Агентства.

2.2. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Агентства в целях:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Агентства в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств, предоставляемых учредителем за счет средства бюджета города Тюмени;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности процедуры закупки товаров, работ, услуг;
- обеспечения информационной открытости закупки;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.3. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные:

- с заключением договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного и (или) муниципального имущества к Агентству;
- с закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) таких товаров, работ, услуг;
- с заключением договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг с юридическими лицами, которые признаются взаимозависимыми с Агентством лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации в случае, если такие сделки допускаются действующим законодательством;
- исполнением Агентством заключенного с иностранным юридическим

лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

– осуществлением Агентством отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

– осуществлением Агентством отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии с Уставом Агентства.

2.5. Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения, не связанные с закупкой товаров, работ, услуг.

2.6. В целях организации закупочной деятельности Агентство вправе принять локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы (приказы, положения, инструкции, руководства) по выполнению настоящего Положения.

2.7. При осуществлении закупочной деятельности в соответствии с настоящим Положением не применяются:

– нормы законодательства, регулирующие отношения, направленные на осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также отношения, направленные на осуществление закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

– нормы статей 447-449¹ и статей 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации о торгах и публичных конкурсах вне зависимости от формы их проведения.

2.8. При осуществлении закупочной деятельности работники Агентства руководствуются следующими принципами:

– информационная открытость конкурентных закупок;

– равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

– целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на закупку товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

– недопущение правонарушений и иных злоупотреблений при осуществлении закупочной деятельности.

2.9. В случае, если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в извещении о проведении закупки, документации о закупке, с учетом основных принципов закупок товаров, работ, услуг.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

3.1. Полномочия

3.1.1. Генеральный директор Агентства:

- принимает решение о необходимости закупки исходя из наличия финансовых средств, целесообразности, потребности, требований целевого и эффективного расходования средств в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых являются денежные средства, предоставляемые Агентству учредителем;
- поручает ответственному лицу провести процедуру закупки в соответствии с настоящим Положением;
- вправе выступать в качестве Инициатора закупки;
- подписывает договор по результатам закупки, если иное не установлено приказом директора Агентства;
- утверждает извещение о проведении закупки и документацию о закупке (при условии, если документация предусмотрена настоящим Положением о закупке);
- вправе вносить изменения в извещение о проведении закупки и документацию о закупке;
- утверждает иные документы по направлениям реализации закупочной деятельности Агентства.

В отсутствие директора Агентства его полномочия осуществляет иное лицо, назначенное в установленном порядке.

3.1.2. Инициатор закупки

Функции по подготовке к процедуре закупки:

- определяет начальную (максимальную) цену конкурентной закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения, в случае необходимости проводит исследование рынка в целях ее обоснования;
- определяет критерии оценки и сопоставления заявок и требования к участнику закупки в случае осуществления конкурентной закупки;
- готовит и передает ответственному лицу, директору Агентства документы, необходимые для проведения закупки, в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим Положением;
- в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты опубликования итогового протокола на электронной торговой площадке составляет договор по итогам проведения закупки путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке;
- передает или направляет проект договора победителю закупки;
- осуществляет подготовку разъяснений документации о закупке, при этом при подготовке разъяснений документации могут привлекаться иные сотрудники Заказчика;
- осуществляет подготовку изменений в документацию о закупке, при этом при подготовке изменений документации могут привлекаться иные сотрудники Заказчика.

Функции по контролю исполнения договора по результатам закупки:

- осуществляет организацию и контроль за исполнением договора в рамках возложенных на него обязанностей;

– предоставляет главному бухгалтеру, специалисту по правовой работе отчетные документы, подтверждающие исполнение договора согласно его условиям и в указанный в нем срок, в случае если их предоставление предусмотрено договором;

– при заключении или исполнении договора передает главному бухгалтеру, специалисту по правовой работе сведения об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки (при заключении договора – незамедлительно; при внесении изменений в договор – за 3 (три) рабочих дня до дня заключения дополнительного соглашения).

Инициатор закупки может входить в состав Комиссии или привлекаться в качестве эксперта с целью определения соответствия и оценки заявок на участие в закупке техническим требованиям, указанным в документации о закупке, по требованию Комиссии с правом голоса.

3.1.3. Закупочная комиссия

Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентных закупок в соответствии с разделами 4.10 и 4.12 настоящего Положения, Заказчик создает закупочную комиссию (далее – комиссия). Закупочная комиссия формируется в составе не менее 3 (трех) человек.

В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица, в том числе представители учредителя Заказчика (по согласованию). Количество сотрудников Заказчика в составе комиссии не должно составлять менее 1/3 от общего числа членов комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя Заказчика на неопределенный срок.

Из числа членов комиссии, являющихся сотрудниками Заказчика, приказом руководителя Заказчика назначаются председатель и секретарь комиссии.

Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

Члены комиссии:

1) принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

2) подписывают все протоколы в ходе проведения процедур закупок, при осуществлении которых настоящим Положением предусмотрено составление протоколов;

3) открывают доступ к заявкам, электронным заявкам, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в процедуре закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам процедуры закупки;

4) предлагают Заказчику заключить договор по результатам процедуры закупки или принимают иное решение;

5) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Председатель комиссии организует деятельность комиссии, ведет заседание комиссии.

Секретарь комиссии оформляет протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные настоящим Положением.

Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии новыми лицами, с учетом требований, установленных настоящим разделом Положения, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

Заседания комиссии проводятся в очной форме. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Каждый член комиссии имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председателя комиссии по закупкам является решающим.

При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

1) участвовать в переговорах с участниками конкурентной закупки в период проведения закупки;

2) создавать преимущественные условия участия в закупке;

3) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

4) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами Заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

Закупочная комиссия вправе:

1) обращаться к работникам Заказчика для предоставления разъяснений на запросы участников закупок по предмету закупки, условий договора, обоснования начальной (максимальной) цены договора;

2) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов.

На члена комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций члена комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

Изменение состава комиссии оформляется в порядке, установленном для создания комиссии, в случаях:

- 1) прекращения полномочий лица, являющегося членом комиссии;
- 2) невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей;
- 3) отсутствия члена комиссии (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.);

В своей деятельности комиссия, привлекаемые эксперты (экспертные организации) руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, извещением о проведении закупки и документацией о закупке.

3.2. Ответственность

Должностные лица Заказчика за нарушение в области закупок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

4.1. Общие положения

Выбор способа закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) в целях закупки соответствующего товара, работы, услуги осуществляется в соответствии с настоящим Положением, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Агентства в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества, надежности, с учетом совокупности возможных выгод от использования соответствующего способа закупки и затрат на ее проведение.

Конкурентные способы закупки проводятся Агентством в открытой форме, при которой получить информацию о проведении закупки и подать заявку на участие в ней может любое заинтересованное лицо.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки (конкурентных и неконкурентных), при этом Заказчик не возмещает участникам закупки (потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам)) расходы или убытки, понесенные ими в связи с участием в закупке.

Порядок и условия проведения закупки регламентируется настоящим Положением и документацией о закупке.

Действия, предпринимаемые по результатам определения поставщика (исполнителя, подрядчика), определяются Заказчиком самостоятельно в соответствии с применимым гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Определение начальной (максимальной) цены договора

Определение начальной (максимальной) цены договора осуществляется Инициатором закупки при проведении конкурентных закупок с использованием одного из следующих методов:

1. Рыночный метод исследования цен поставщиков (исполнителей, подрядчиков) предполагает анализ конъюнктуры рынка на наличие предложений по продукции с определенными потребительскими свойствами, техническими и качественными характеристиками. При этом источником информации о ценах являются результаты исследования рынка, проведенные Инициатором, в т.ч. коммерческие предложения потенциальных участников закупки либо итоги проведенных Заказчиком процедур запроса цен, данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иные общедоступные источники информации о ценах. Начальная (максимальная) цена определяется как среднее арифметическое предложенных цен либо как минимальная из предложенных цен, при этом рекомендуется использовать не менее 3 (трех) цен продукции от разных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). При невозможности получения требуемого объема информации, расчет начальной (максимальной) цены договора делается на основании имеющейся информации, при этом в пояснительной записке приводится перечень выполненных действий и обоснование невозможности получения новых источников информации.

Процедура запроса цен проводится в порядке, предусмотренном п. 4.13 настоящего Положения.

2. Метод договорной цены (с учетом ранее проведенных процедур закупок) применяется при наличии у Заказчика информации, полученной по результатам ранее проведенной закупки. Начальная (максимальная) цена определяется на основании цены договора по проведенной ранее процедуре закупки с учетом индекса-дефлятора за соответствующий период.

3. Определение начальной (максимальной) цены договора на основании локальных сметных расчетов или иных расценок, тарифов, установленных нормативными актами.

4. Исследование рынка, проведенное по гражданско-правовому договору третьими лицами в интересах Заказчика.

Определение начальной (максимальной) цены договора заключается в выполнении расчета величины начальной (максимальной) цены договора с оформлением такого расчета и приложением к ней информации и документов, на основании которых выполнен расчет.

Расчет начальной (максимальной) цены договора и прилагаемые к нему документы хранятся в составе документов, сформированных в ходе проведения закупки.

4.3. Правила описания предмета закупки

4.3.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара.

4.3.2. Устанавливаемые требования к предмету закупки должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными.

4.3.3. Заказчик ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

4.3.4. Приобретаемые товары должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

4.3.5. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов.

4.3.6. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

4.3.7. Требования к гарантийному сроку (гарантийные обязательства) товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости.

4.3.8. В случае определения поставщика машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и

(или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется не позднее (либо одновременно) с передачей товара, работы или услуги.

4.4. Единые требования к участникам закупки

4.4.1. Участник конкурентной закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, а также соответствовать следующим единым требованиям, установленным к участникам такой закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или)

преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

8) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

9) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

4.4.2. При проведении конкурентной закупки, Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.4.3. Участник закупки должен обладать оборудованием и другими материально техническими возможностями, а также кадровыми ресурсами,

финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, деловой репутацией, опытом, если указанные требования и критерии содержатся в документации о закупке.

4.4.4. Указанные в настоящем разделе требования предъявляются в равной мере ко всем участникам конкурентной закупки, в том числе коллективному участнику закупки.

Проверка на соответствие единым требованиям коллективного участника закупки производится в соответствии с соглашением о коллективном участии в закупке.

4.4.5. Комиссия по закупкам вправе проверять соответствие участника конкурентной закупки на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.4.1 настоящего Положения. В случае, установления комиссией по закупкам недостоверных сведений в заявке участника закупки о соответствии требованиям, указанным в пункте 4.4.1 настоящего Положения, такой участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки в любой момент до заключения договора или Заказчик отказывается от заключения договора с победителем процедуры закупки, единственным участником процедуры закупки.

4.4.6. Заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования, в том числе к наличию у участника закупки:

- 1) финансовых ресурсов;
- 2) оборудования и/или других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании;
- 3) опыта работы, связанного с предметом договора,
- 4) деловой репутации;
- 5) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- 6) иные требования в соответствии с предметом закупки.

4.4.7. При установлении требований для участников закупки в извещении о проведении закупки и(или) документации о закупке указывается перечень документов для участников закупки, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям.

4.4.8. В случае, если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Положения, такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки заявок (предложений) путем проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме.

4.5. Порядок подготовки к проведению конкурентной закупки

Инициатор закупки в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты предоставления в Комиссию документов для проведения конкурентной закупки направляют главному бухгалтеру и специалисту по правовой и кадровой работе для осуществления финансовой и правовой экспертизы всю необходимую информацию и документы (проект извещения о проведении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке (при ее необходимости), проект договора

с приложением документов, на основании которых был сделан расчет цены договора) для осуществления финансовой и правовой экспертизы.

После осуществления финансовой и правовой экспертизы Инициатор закупки в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты публикации извещения и документации (при ее необходимости) о конкурентной закупке на Сайте Заказчика и (или) электронной торговой площадке, представляет Комиссии всю необходимую информацию и документы (проект извещения о проведении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке (при ее необходимости), проект договора с приложением документов, на основании которых был сделан расчет цены договора) для согласования.

Извещение о проведении конкурентной процедуры и документация о конкурентной процедуре после их согласования Комиссией, осуществления финансовой и правовой экспертизы (в части проекта договора) утверждаются директором Агентства и размещаются на Сайте Заказчика и (или) электронной торговой площадке в формате, доступном для чтения и скачивания всеми заинтересованными лицами.

В целях оптимизации закупочной деятельности Заказчик вправе объединить несколько предметов закупки в одной конкурентной процедуре (выделить лоты).

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и (или) документацию о закупке в любое время до даты времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (включительно).

Изменения, вносимые в извещение о проведении закупки и (или) документацию о конкурентной закупке, размещаются на Сайте Заказчика и (или) электронной торговой площадке, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении таких изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой конкурентной закупке продлевается не менее, чем на 3 (три) дня, если закупка проводится в электронной форме, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной торговой площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Заказчик имеет право без объяснения причин отказаться от проведения конкурентной закупки в любое время до размещения на Сайте Заказчика решения о подведении итогов конкурентной процедуры, если закупка проводится в электронной форме, то до даты срока окончания подачи заявок, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в конкурентной процедуре.

Заказчик имеет право завершить конкурентную закупку (кроме запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме) без заключения договора по ее результатам без объяснения причин, не неся при этом

никакой ответственности перед участниками закупки за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в конкурентной процедуре.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается на Сайте Заказчика и (или) электронной торговой площадке, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения. Конкурентная закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене на Сайте (или) электронной торговой площадке.

Участники закупки самостоятельно отслеживают актуальность и внесение изменений в извещение о проведении закупки и (или) документацию о закупке, информацию об отмене конкурентной закупки, которые размещены на Сайте Заказчика (или) электронной торговой площадке.

Заказчик не несет ответственности перед участником закупки за убытки, причиненные несвоевременным получением участником закупки информации о конкурентной закупке.

При отмене конкурентной процедуры Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки за убытки, причиненные такой отменой.

4.6. Извещение о проведении конкурентной закупки

Извещение о проведении конкурентной закупки не является публичной офертой.

В извещении о проведении конкурентной закупки указываются следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (если закупка проводится в электронной форме и размещается на электронной торговой площадке);
- 9) дата и время открытия доступа к заявкам участников закупки, поданных в форме электронных документов;

10) место, дата и время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки и подведения итогов закупки.

11) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

12) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

13) размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения исполнения гарантийных обязательств;

14) сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении конкурентной процедуры и (или) документацию о конкурентной процедуре;

15) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения конкурентной процедуры и завершить конкурентную процедуру (кроме запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме) без заключения договора по ее результатам;

16) иные сведения, определяемые по решению Заказчика.

4.7. Документация о закупке

Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок).

В документации о конкурентной закупке указываются:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки в соответствии с п.4.4 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке в соответствии с п.4.15 настоящего Положения;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурентной процедуре, порядок внесения изменений в такие заявки;

15) описание предмета закупки

16) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

19) размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения исполнения гарантийных обязательств;

20) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

21) основания для отказа в допуске к участию в конкурентной процедуре;

22) сведения о возможности изменения условий договора при его исполнении;

23) иные сведения, определенные положением о закупке.

Неотъемлемой частью извещения о проведении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке является проект договора.

4.8. Способы закупки

Конкурентные способы (закупки):

- запрос предложений;
- запрос предложений в электронной форме;
- запрос котировок;
- запрос котировок в электронной форме.

Неконкурентные способы (закупки):

- запрос цен;
- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Выбор способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа, при соблюдении следующих требований:

- в случае, когда для определения поставщика (исполнителя, подрядчика), вместе с критерием «цена договора», используется один или несколько нестоимостных критериев оценки заявок, и начальная (максимальная) цена закупки (лота) превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек, проводится запрос предложений или запрос предложений в электронной форме;

- в случае, когда для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) используется один критерий - «цена договора», и начальная (максимальная) цена закупки (лота) превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек, проводится запрос котировок или запрос котировок в электронной форме;

- в случае, когда цена договора, подлежащего заключению, не превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек, проводится запрос цен;

- в случаях, предусмотренных п.п. 4.14 настоящего Положения, закупки осуществляются у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

В целях, предусмотренных настоящим Положением, по решению Комиссии конкурентные закупки могут применяться при начальной (максимальной) цене закупки (лота) менее 2 000 000 (два миллиона) 00 копеек.

4.9. Запрос предложений

4.9.1. Под запросом предложений в целях настоящего Положения понимается конкурентная закупка, которая не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449¹ Гражданского кодекса Российской Федерации, не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и которая не накладывает на Заказчика гражданско-правовые обязательства, предусмотренные указанными нормами.

4.9.2. Информация о проведении запроса предложений сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений. Такой запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме, при условии направления его не ранее даты размещения извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика (при наличии).

4.9.3. Извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений размещаются на Сайте Заказчика, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.9.4. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации при условии, что такое опубликование не отменяет размещение извещения на Сайте Заказчика.

4.9.5. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене запроса предложений размещается на Сайте Заказчика.

4.9.6. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку. Участник закупки подает заявку, подписанную лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки, в срок и в порядке, указанным в извещении о проведении закупки.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются.

4.9.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок, критерии оценки заявок, порядок работы Комиссии, протоколы, составляемые в ходе осуществления запроса предложений, и их содержание, сроки рассмотрения и оценки заявок, указываются в документации о закупке.

4.9.8. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.9.9. В случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка и такая заявка признана Комиссией соответствующей установленным требованиям или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна такая заявка признана комиссией соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений (далее — единственная заявка), запрос предложений признается несостоявшимся. Комиссия в случае признания запроса предложений несостоявшимся рассматривает вопрос и принимает решение о возможности заключения договора с участником запроса предложений, подавшим единственную заявку.

4.9.10. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, закупка признается несостоявшейся, а Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки, указанную в документации о проведении запроса предложений.

4.9.11. В случае, если участник закупки, определенный в качестве победителя по результатам запроса предложений, признан в соответствии с настоящим Положением отказавшимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен следующий порядковый номер, а в случае отсутствия такого участника или признания всех участников закупки отказавшимися от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки, указанную в документации о проведении запроса предложений.

4.10. Запрос предложений в электронной форме

4.10.1. Под запросом предложений в электронной форме в целях настоящего Положения понимается конкурентная закупка, которая не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449¹ Гражданского кодекса Российской Федерации, не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и которая не накладывает на Заказчика гражданско-правовые обязательства, предусмотренные указанными нормами.

4.10.2. Заказчик размещает на электронной торговой площадке извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения запроса предложений в электронной форме.

4.10.3. В случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам запроса предложений в электронной форме, а также об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в извещении и документации о закупке.

4.10.4. Заявка на участие в запросе предложений направляется участником закупки в электронной форме оператору электронной торговой площадки согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о проведении запроса предложений в соответствии с Положением.

Участник закупки вправе подать заявку на участие в запросе предложений в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о проведении запроса предложений даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное уведомление оператора электронной торговой площадки о внесении изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим разделом, за замену указанных в настоящем разделе документов или прекращение их действия (в том числе замену усиленной квалифицированной электронной подписи или прекращение ее действия) несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

По условиям документации о проведении запроса предложений, участник запроса предложений выражает свое согласие со всеми условиями закупки и не может отказаться от заключения договора после завершения процедуры закупки.

4.10.5. Заявка на участие в запросе предложений направляется в электронной форме оператору электронной площадки только лицами, зарегистрированными и аккредитованными на электронной торговой площадке.

Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений имеет право подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, установленном настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений.

4.10.6. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов, заявкам на участие в запросе предложений осуществляется после наступления срока, указанного в документации о проведении запроса предложений во время, в месте и в порядке, указанном в документации о проведении запроса предложений.

4.10.7. Результаты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений объявляются комиссией по закупкам и вносятся в протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) место, дата, время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;
- 4) наименование предмета закупки, номер лота;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.
- 8) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

4.10.8. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений ведется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений и размещается Заказчиком на электронной торговой площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

4.10.9. Случаи признания запроса предложений несостоявшимся:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;
- 2) по результатам проведения запроса предложений все заявки на участие в запросе предложений отклонены;
- 3) на участие в запросе предложений подана только одна заявка;
- 4) по результатам проведения запроса предложений отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в запросе предложений;

5) по результатам проведения запроса предложений от заключения договора уклонились все участники запроса предложений.

Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений и/или в протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений и/или в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (итоговый протокол).

4.10.10. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в виду того, что на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки либо все поданные заявки участников закупки (в том числе единственная поданная заявка) отклонены от участия в таком запросе предложений, Заказчик вправе принять решение о проведении повторного запроса предложений, либо решение о выборе иного способа закупки. В случае принятия решения о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия проведения такого запроса предложений.

Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) если у него имеется срочная потребность в товарах, работах, услугах и проведение повторной конкурентной процедуры закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для ее проведения. При выборе способа закупки у единственного поставщика, Заказчик руководствуется настоящим Положением, регламентирующим осуществление закупки у единственного поставщика.

4.10.11. Закупочная комиссия рассматривает единственную заявку, поданную на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям законодательства и документации о проведении запроса предложений, и в случае соответствия заявки и участника закупки указанным требованиям, Заказчиком с таким участником заключается договор. Оценка единственной заявки не осуществляется. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, по цене, предложенной указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) информация о месте, дате, времени рассмотрения единственной заявки;

3) результаты рассмотрения единственной заявки на участие в закупке (если документацией о закупке, извещением о проведении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрено рассмотрение заявки, окончательных предложений и возможность её отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения заявки на участие в закупке, окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;

4) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

5) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений размещается Заказчиком на электронной торговой площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

4.10.12. Комиссия по закупкам после проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в установленные документацией о запросе предложений день, место и время приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений.

4.10.13. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

4.10.14. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении закупки и документации о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о закупке.

4.10.15. Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в запросе предложений, если участник запроса предложений, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса предложений, указанным в документации о проведении запроса предложений, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений.

4.10.16. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

4.10.17. При оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений применяется порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в соответствии с п. 4.15 настоящего Положения.

4.10.18. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

4.10.19. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, и заявке на участие в запросе предложений, которому присвоен первый номер.

4.10.20. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;
2) наименование предмета закупки, номер лота;
3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением о проведении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении закупки, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по закупкам о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

4.10.21. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и размещается Заказчиком на электронной торговой площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4.10.22. Участник закупки не допускается к участию в закупке (заявка на участие в закупке отклоняется) в случае:

1) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленным в документации о закупке;

2) несоответствия предложений участника закупки в отношении предмета закупки, конкретных показателей товара, работ, услуг соответствующим значениям, установленным документацией о закупке, указания на товарный знак (при наличии), предлагаемой цены единицы товара требованиям, установленным в документации о закупке.

4.10.23. По результатам проведения запроса предложений договор заключается с победителем запроса предложений (единственным участником запроса предложений, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в документации о проведении запроса предложений, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

4.10.24. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

4.10.25. Победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, он не предоставит Заказчику подписанный проект договора, направленный Заказчиком, и не предоставит документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении о закупке, документации о закупке.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и заключить договор с участником закупки, заявке на участие в запросе предложений, которого присвоен второй номер.

4.10.26. Проект договора для участника закупки, заявке на участие в запросе предложений, которого присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора. Участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

4.11. Запрос котировок

4.11.1. Под запросом котировок в целях настоящего Положения понимается конкурентная процедура, которая не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449¹ Гражданского кодекса Российской Федерации, не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и которая не накладывает на Заказчика гражданско-правовые обязательства, предусмотренные указанными нормами.

Документация для проведения запроса котировок не разрабатывается. Неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок является проект договора.

4.11.2. Информация о проведении запроса котировок сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса котировок. Такой запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме, при условии направления его не ранее даты размещения извещения о проведении запроса котировок на Сайте Заказчика (при наличии).

4.11.3. Извещение о проведении запроса котировок размещаются на Сайте Заказчика, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.11.4. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации при условии, что такое опубликование не отменяет размещение извещения на Сайте Заказчика.

4.11.5. Отказ от проведения запроса котировок. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене запроса котировок размещается на Сайте Заказчика.

4.11.6. Подача участниками закупки заявок на участие в запросе котировок. Любой участник закупок вправе подать только одну заявку. Участник закупки подает заявку, подписанную лицом, имеющим право действовать от имени участника запроса котировок, в срок и по адресу, указанным в извещении о закупке.

Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются.

4.11.7. Порядок открытия доступа к заявкам и рассмотрения заявок, порядок работы Комиссии, содержание протокола открытия доступа к заявкам и рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, сроки рассмотрения и оценки

заявок указываются в извещении о закупке.

Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает требованиям, установленным в извещении о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

4.11.8. В случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка и такая заявка признана Комиссией соответствующей установленным требованиям или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана Комиссией соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок (далее — единственная заявка), запрос котировок признается несостоявшимся. Комиссия в случае признания запроса котировок несостоявшимся рассматривает вопрос и принимает решение о возможности заключения договора с участником запроса котировок, подавшим единственную заявку.

4.11.9. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, закупка признается несостоявшейся, а Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

4.11.10. В случае, если участник закупки, определенный в качестве победителя по результатам запроса котировок, признан в соответствии с настоящим Положением уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен следующий порядковый номер, а в случае отсутствия такого участника или признания всех участников закупки уклонившимися от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

4.12. Запрос котировок в электронной форме.

4.12.1. Под запросом котировок в электронной форме в целях настоящего Положения понимается конкурентная закупка, которая не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449¹ Гражданского кодекса Российской Федерации, не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и которая не накладывает на Заказчика гражданско-правовые обязательства, предусмотренные указанными нормами.

4.12.2. Заказчик размещает на электронной торговой площадке извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок

4.12.3. В случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе котировок, об обеспечении исполнения договора,

заключаемого по итогам запроса котировок, а также об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в извещении о закупке.

4.12.4. Заявка на участие в запросе котировок представляется согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, указанным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

Заявка на участие в запросе котировок направляется участником закупки в электронной форме оператору электронной площадки только лицами, зарегистрированными и аккредитованными на электронной площадке.

Участник закупки вправе подать заявку на участие в запросе котировок в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных таким извещением даты и времени окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе котировок, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное внесение изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

По условиям извещения о закупке участник закупки выражает свое согласие со всеми условиями закупки и не может отказаться от заключения договора после завершения процедуры закупки.

4.12.5. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок, а если закупка проводится по нескольким лотам, то в отношении каждого лота.

Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в порядке, установленном настоящим Положением и извещением о закупке.

4.12.6. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов, заявкам на участие в запросе котировок осуществляется после наступления срока, указанного в извещении о проведении запроса котировок во время, в месте и в порядке, указанном в таком извещении.

4.12.7. Случаи признания запроса котировок несостоявшимся:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- 2) по результатам проведения запроса котировок все заявки на участие в запросе котировок отклонены;
- 3) на участие в запросе котировок подана только одна заявка;
- 4) по результатам проведения запроса котировок отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в запросе котировок;

5) по результатам проведения запроса котировок от заключения договора уклонились все участники запроса котировок.

Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (итоговый протокол).

4.12.8. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся в виду того, что на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки либо все поданные заявки участников закупки (в том числе единственная поданная заявка) отклонены от участия в таком запросе котировок, Заказчик вправе принять решение о проведении повторного запроса котировок, либо решение о выборе иного способа закупки. В случае принятия решения о проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия проведения такого запроса котировок.

Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) если у него имеется срочная потребность в товарах, работах, услугах и проведение повторной конкурентной процедуры закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для ее проведения. При выборе способа закупки у единственного поставщика, Заказчик руководствуется п. 4.14 настоящего Положения, регламентирующим осуществление закупки у единственного поставщика.

4.12.9. Комиссия по закупкам в срок до 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

Комиссия по закупкам рассматривает единственную заявку, поданную на участие в запросе котировок на предмет ее соответствия требованиям настоящего Положения и требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в случае соответствия такой заявки и участника закупки указанным требованиям, Заказчик с таким участником заключает договор. Договор заключается на условиях, предусмотренных в извещении о проведении запроса котировок, по цене, предложенной указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

4.12.10. Участник закупки не допускается к участию в закупке (заявка на участие в закупке отклоняется) в случае:

1) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

2) непредоставления документов и информации, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения, или предоставления в составе заявки на участие в закупке недостоверной информации;

3) несоответствия предложений участника закупки в отношении предмета закупки, конкретных показателей товара, работ, услуг соответствующим значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, указания на товарный знак (при наличии), предлагаемой цены единицы товара требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

4.12.11. Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения договора победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок других участников закупки.

4.12.12. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (итоговый протокол), в котором содержатся сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) наименование предмета запроса котировок, номер лота;
- 3) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 4) место, дата, время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрения таких заявок;

- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- б) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям извещения о проведении запроса котировок;

- 7) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке которые поступили ранее других заявок на участие в закупке содержащих такие же условия;

- 8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- 9) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

4.12.13. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и размещается Заказчиком на электронной торговой площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4.12.14. По результатам проведения запроса котировок договор заключается с победителем запроса котировок (единственным участником запроса котировок, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке на

участие в запросе котировок, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в извещении о проведении запроса котировок, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

4.12.15. Победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, он не предоставит Заказчику подписанный проект договора, направленный Заказчиком, и не предоставит документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении о закупке.

При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе котировок, и заключить договор с участником запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер.

4.12.16. Проект договора для участника закупки, заявке на участие в запросе котировок, которого присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Участник запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

4.13. Запрос цен

4.13.1. В целях настоящего Положения под запросом цен понимается неконкурентная закупка, которая не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449¹ Гражданского кодекса Российской Федерации, не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и которая не накладывает на Заказчика гражданско-правовые обязательства, предусмотренные указанными нормами.

Запрос цен - способ закупки, победителем которой признается участник, предложивший наименьшую стоимость договора, либо вспомогательная процедура, имеющая целью определение начальной (максимальной) цены договора для проведения последующей процедуры закупки либо для определения круга потенциальных участников.

4.13.2. Порядок проведения запроса цен регламентируется настоящим Положением и может проводиться:

- путем получения ценовых предложений не менее чем от 3 (трех) лиц, осуществляющих поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- путем сбора соответствующих предложений от лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в специализированных информационных системах или Интернет-платформах в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц.

В целях заключения договора Инициатор закупки собирает не менее 3 (трех) ценовых предложений.

4.13.3. Размещение информации о проведении запроса цен на Сайте Заказчика не осуществляется. Оформление протоколов при проведении запроса цен не производится.

4.13.4. Лица, указанные в п.п. 4.13.2, подают в Агентство свои ценовые предложения по условиям исполнения договора.

Комиссия по результатам анализа собранных ценовых предложений готовит решение о возможности заключения договора, отмене запроса цен, проведении нового запроса цен.

Агентство вправе отказаться от проведения запроса цен, а также завершить процедуру запроса цен без заключения договора по ее результатам в любое время без уведомления о таком отказе или завершении потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и без объяснения причин такого отказа или завершения, при этом Агентство не несет ответственности за отказ от проведения запроса цен или завершение процедуры запроса цен без заключения договора, в том числе, не возмещает участникам запроса цен расходы, понесенные ими в связи с участием в запросе цен и (или) иные убытки, понесенные такими участниками.

4.14. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

4.14.1. В целях настоящего Положения под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается вид неконкурентной закупки, при котором Агентство предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

4.14.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Агентством в следующих случаях:

- стоимость приобретаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг не превышает 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей («прямая закупка малого объема»);

- заключение Агентством договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, независимо от цены договора, если оплата по таким договорам производится за счет денежных средств, полученных Агентством в виде грантов, субсидий, пожертвований российских организаций и физических лиц, прибыли от приносящей доход деятельности Агентства и из иных источников, не

относящихся к взносу учредителя в Агентство, произведенному за счет средств бюджета города Тюмени;

- осуществления закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;
- возникновение потребности, удовлетворение которой может осуществляться исключительно государственными органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им учреждениями, унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;
- закупка услуг телефонной связи;
- закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию нежилых помещений (зданий), арендуемых Агентством или используемых на иных законных основаниях;
- срочная потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки нецелесообразно с учетом затрат времени;
- осуществления закупки товаров, работ, услуг у лица, обладающего исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг;
- осуществления закупки печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права и (или) лицензии на использование таких изданий, а также услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;
- заключение договора на оказание бухгалтерских услуг или услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой отчетности) Агентства;
- заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, ином мероприятии с лицом, являющимся организатором такого мероприятия или лицом, уполномоченным организатором мероприятия;
- заключения гражданско-правового договора с физическим лицом на выполнение работ, оказание услуг с использованием его личного труда, когда его индивидуальные профессиональные или личностные качества имеют решающее значение для заключения и (или) исполнения договора (оказание услуг адвоката, нотариуса, ведущего (модератора), спикера, бизнес-тренера, архитектора, дизайнера, преподавательских услуг, услуг экскурсовода, услуг по созданию

произведений литературы или искусства, услуг исполнения при осуществлении концертной или театральной деятельности);

- заключения договора на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика, обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством и другими);

- осуществления закупки бланков строгой отчетности;

- заключения договора купли-продажи, аренды (субаренды), иного договора, предусматривающего переход Агентству (Заказчику) прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

- заключения договора с поставщиком (производителем) или его официальным дилером (дистрибьютором, представителем), который осуществляет поставку, шефмонтаж поставленного оборудования, гарантийное и текущее обслуживание поставленных Заказчику товаров;

- заключения договора на поставку товаров и (или) сервисное обслуживание, ремонт товара с производителем товара или иным уполномоченным им лицом во исполнение заключенного ранее договора (соглашения), определяющего общие условия поставки, порядок согласования цены, порядок определения уполномоченных лиц;

- заключения договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов руководителей федеральных органов исполнительной власти, руководителей органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, руководителей международных или всероссийских организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций органов местного самоуправления (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звуко-технического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

- закупки для обеспечения выездных мероприятий с участием директора Агентства (Заказчика) (обеспечение проживания, проезда к месту служебной командировки и обратно, транспортное обслуживание, обеспечение питания, эксплуатации компьютерного оборудования, оргтехники, звуко-технического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода));

- закупки услуг по обучению, профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, семинарах, конференциях, симпозиумах, выставках, фестивалях и прочих мероприятиях, направлениях на профессиональное развитие работников Агентства (Заказчика);

- осуществления закупки услуг, связанных с направлением работника Агентства (Заказчика) в служебную командировку (в том числе обеспечение проживания, проезда к месту служебной командировки и обратно, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

- заключения договора на выполнение научных работ, опытно-

конструкторских, технологических работ, (в том числе разработка, сопровождение информационных баз данных, программных продуктов, интернет-сайтов) исследовательских работ и услуг (в том числе проведение социологических, маркетинговых и прочих исследований) или оказание услуг, требующих высокой квалификации подрядчика (исполнителя) и опыта в проведении указанных работ, услуг в конкретной сфере;

- заключения с банком договора на размещение денежных средств Агентства на банковский депозит, если денежные средства, подлежащие размещению на депозите, находятся в данном банке на расчетном счете Агентства;

- признания конкурентной процедуры несостоявшейся;

- признания конкурентной процедуры, завершенной без определения поставщика (исполнителем, подрядчиком);

- предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда, соглашению сторон, в одностороннем порядке. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

4.14.3. Для осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Инициатор закупки представляет всю необходимую информацию и материалы (в том числе, проект договора) руководителю и специалисту по правовой и кадровой работе для осуществления финансовой и правовой экспертизы.

4.14.4. Получение положительной финансовой и правовой экспертизы является основанием для передачи Инициатором проекта договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на подпись директору Агентства.

4.14.5. Размещение на Сайте Заказчика информации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также оформление протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется.

4.15. Критерии оценки заявок

4.15.1. Критериями оценки заявок на участие в закупочных процедурах являются:

- цена договора;

- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

- качество товара, работ, услуг;

- стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы;

- срок и объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- квалификация участников закупки;
- опыт выполнения работ (оказания услуг);
- наличие у участников закупки финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора;
- деловая репутация;
- отрицательный опыт;
- обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);
- иные критерии, необходимые для оценки соответствующей закупки.

4.15.2. Диапазон, объем каждого из вышеуказанных критериев определяется Заказчиком в документации о закупке в каждом конкретном случае самостоятельно по его усмотрению.

4.15.3. В случае, когда согласно настоящему Положению в процессе подготовки и осуществления закупки используется более одного критерия оценки заявок, то совокупная значимость критериев должна составлять 100 процентов.

4.15.4. Заказчик вправе устанавливать в документации о закупке значимость критерия «цена» 10 процентов. Значимость критерия «цена» может быть ниже 10 процентов, в случае принятия соответствующего решения Комиссии.

4.15.5. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

4.15.6. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с пунктом 4.15.5 настоящего Положения в отношении критерия оценки в документации о закупке Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

4.15.7. Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

4.15.8. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

4.15.9. Значимость критериев оценки устанавливается Заказчиком

самостоятельно в документации о закупке в каждом конкретном случае.

4.16. Обеспечение заявки на участие в процедурах закупки. Обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам закупки в электронном виде. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств

4.16.1. При проведении конкурентной закупки в электронном виде Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в закупке, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, а также об обеспечении исполнения гарантийных обязательств.

При проведении неконкурентной закупки Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, а также об обеспечении исполнения гарантийных обязательств.

Размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии, устанавливаются Заказчиком в извещении о проведении закупки и документации о закупке в электронной форме.

При проведении неконкурентной закупки способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению устанавливаются Заказчиком в договоре.

При проведении неконкурентной закупки способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Положения, размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению устанавливаются Заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке, договоре.

4.16.2. Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки и документации о закупке, требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

4.16.3. Если в извещении о проведении закупки и документации о закупке, установлено требование к обеспечению заявки на участие в конкурентной закупке, то такое требование может обеспечиваться участником такой закупки одним из указанных способов:

- 1) путем предоставления банковской гарантии;
- 2) путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый участнику закупки на электронной площадке.

4.16.4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки одновременно с подачей заявки на участие в закупке.

Срок действия обеспечения заявки на участие в закупке определяется в извещении о проведении закупки и документации о закупке с учетом сроков начала и окончания подачи заявки на участие в закупке.

4.16.5. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) банковская гарантия должна быть выдана гарантом, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень

банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

2) банковская гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом.

4.16.6. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику (бенефициару) в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств принципалом в соответствии требованиями настоящего Положения;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по банковской гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой банковской гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

4) обязанность гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой банковской гарантии, за каждый день просрочки в случае просрочки исполнения обязательств по банковской гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой банковской гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия;

5) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика (бенефициара);

6) условие о праве Заказчика (бенефициара) на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

7) указание на срок действия банковской гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.16.7. Несоответствие банковской гарантии, предоставленной участником закупки, требованиям, предусмотренным пунктами 4.16.5, 4.16.6 настоящего Положения, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

4.16.8. Оператор электронной торговой площадки прекращает блокирование денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с пунктом 4.16.3 настоящего Положения, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки после даты наступления одного из следующих случаев:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки;

2) получения Заказчиком от участника уведомления об отзыве заявки участника закупки на участие в закупке;

3) подписания протокола рассмотрении заявок (предложений) участников закупок (об определении участников закупки):

- участнику закупки, подавшему заявку после окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- участнику закупки, не допущенному к участию в закупке.

4) подписания протокола по итогам закупки:

- участнику, допущенному к участию в закупки, но не представившему ценовых предложений в ходе закупки (в случае проведения аукциона в электронной форме);

- участнику, не признанному победителем закупки, за исключением участника, сделавшего предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме) либо участника, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, запроса предложений в электронной форме).

5) заключения договора Заказчиком - участнику, сделавшему предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения запроса котировок в электронной форме) либо участнику, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения запроса предложений в электронной форме);

6) заключения договора Заказчиком - победителю или единственному участнику закупки (в части денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки).

4.16.9. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных разделом 5 настоящего Положения и документацией о закупке Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о проведении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

4.16.10. Если в извещении о проведении закупки и документации о закупке, установлено требование к обеспечению исполнения договора, то такое требование может обеспечиваться участником такой закупки одним из указанных способов:

1) путем предоставления банковской гарантии;

2) путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком в извещении о проведении закупки или документации о закупке счет.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.16.11. В отношении банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам закупки применяются положения пунктов 4.16.56 - 4.16.6 настоящего Положения. При этом такая банковская гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания, предусмотренного извещением о

проведении закупки, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

4.16.12. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 5 настоящего Положения и извещением о проведении закупки и документацией о закупке.

4.16.13. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для подписания договора таким участником в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

4.16.14. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора, в том числе гарантийных обязательств и (или) предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер исполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора.

В ходе исполнения договора Заказчик вправе уменьшить обеспечение исполнения договора на размер исполненных обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком), если обязательства исполнены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) надлежаще, качественно и в сроки, установленные договором и со стороны Заказчика отсутствуют претензии к товарам, работам, услугам, поставляемые (выполняемые, оказываемые) поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом, уменьшаемое Заказчиком обеспечение исполнения договора применяется в отношении денежных средств, зачисленных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на счет Заказчика в качестве обеспечения исполнения договора.

При предоставлении поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обеспечения исполнения обязательств по договору в виде денежных средств и надлежащего исполнения сторонами своих обязательств по договору, Заказчик возвращает поставщику (исполнителю, подрядчику) денежные средства в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) акта сверки и письменного обращения о возврате денежных средств.

4.16.15. Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора, предоставляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени гаранта.

В случае выдачи банковской гарантии в письменной форме на бумажном носителе такая гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени гаранта, а все листы такой гарантии должны быть прошиты и пронумерованы.

4.16.16. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня ее поступления.

4.16.17. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный в пункте 4.16.16 настоящего Положения, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

4.16.18. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в виде внесения денежных средств сумма обеспечения исполнения договора должна быть перечислена участником закупки до заключения договора в сроки, установленные в извещении о проведении закупки и документации о закупке. Обеспечение исполнения обязательств по договору должно распространяться на срок исполнения договора, факт внесения денежных средств на счет Заказчика должен быть подтвержден копией платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения договора на момент подписания договора сторонами.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по заключенному договору Заказчик имеет право получить удовлетворение за счет суммы, внесенной в качестве обеспечения исполнения договора, в том объеме, какой он имеет к моменту удовлетворения, в частности возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения договора, неустойку за ненадлежащее исполнение обязательства, и иные согласно соответствующему разделу договора об ответственности сторон, возмещение расходов по их взысканию, а так же понесенные Заказчиком убытки в связи с неисполнением обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Об удовлетворении своих требований за счет денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, Заказчик обязан в письменной форме уведомить поставщика (исполнителя, подрядчика).

Обеспечение исполнения договора прекращается в следующих случаях:

- 1) вследствие прекращения обеспеченного денежными средствами обязательства по заключенному договору, в том числе его исполнением;
- 2) вследствие перехода прав на денежные средства к Заказчику.

В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по заключенному договору денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения договора, поставщику (исполнителю, подрядчику) не возвращаются и подлежат взысканию Заказчиком в одностороннем уведомительном порядке в денежном эквиваленте в соответствии с соответствующим разделом об ответственности сторон заключенного договора.

4.16.19. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, которое предусмотрено в извещении о проведении закупки и документации о закупке. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено в извещении о проведении закупки и документации о закупке, должно предоставляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком) не менее чем за двадцать дней до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (исполнителем,

подрядчиком) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работы, услуги, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

4.16.20. Срок действия обеспечения гарантийных обязательств должен превышать срок исполнения гарантийных обязательств не менее чем на один месяц.

4.16.21. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора.

4.16.22. Исполнение обеспечения гарантийных обязательств по договору обеспечивается внесением денежных средств на счет заказчика, указанный в закупочной документации, проекте договора или предоставлением банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется участником закупки, с которым заключается договор самостоятельно.

Порядок и сроки предоставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок возврата Заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, определяются с учетом требований, установленных в настоящем разделе для обеспечения исполнения договора.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

5.1. Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом настоящего Положения.

5.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор (далее для целей настоящего раздела – участник закупки), в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом Положения.

5.3. В случае, установления в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке требования о предоставлении обеспечения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки такого обеспечения в соответствии с п. 4.16 настоящего Положения.

5.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через пять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на электронной торговой площадке итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки (далее для целей настоящего раздела – итоговый протокол).

5.5. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и Заказчика, в следующем порядке и сроки:

1) Заказчик в течение пяти дней с даты размещения на электронной торговой площадке итогового протокола размещает на электронной площадке проект договора без своей подписи;

2) участник закупки в течение десяти дней с даты размещения на электронной торговой площадке итогового протокола подписывает договор, размещенный Заказчиком на электронной торговой площадке, размещает на электронной площадке документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, а в случае использования в качестве обеспечения исполнения договора банковской (независимой) гарантии, предоставляет Заказчику банковскую (независимую) гарантию в соответствии с пунктом 4.16 настоящего Положения (при установлении в извещении о проведении закупки, документации о закупке требования о предоставлении обеспечения договора);

3) в течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной торговой площадке проекта договора участник закупки, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещает на электронной торговой площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. Указанный протокол может быть размещен на электронной торговой площадке в отношении соответствующего проекта договора не более чем один раз. При этом в протоколе разногласий указываются замечания участника закупки к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов;

4) в течение трех рабочих дней с даты размещения участником закупки на электронной площадке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной торговой площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной торговой площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий участника закупки замечания. При этом размещение на электронной торговой площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий участника закупки замечания допускается при условии, что такой участник закупки разместил на электронной торговой площадке протокол разногласий в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта;

5) Заказчик в течение десяти дней со дня подписания участником закупки договора на электронной торговой площадке при условии исполнения участником закупки требований, установленных подпунктом 2 настоящего пункта, подписывает договор. С момента подписания договора Заказчиком на электронной торговой площадке договор считается заключенным.

5.6. По итогам конкурентной закупки (кроме запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме) Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки. Договоры с несколькими участниками закупки заключаются в соответствии с условиями извещения и (или) документации о конкурентной закупке с учетом следующего: в итоговом решении

указывается количество участников закупки, определенных в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с которыми планируется заключить договоры, распределение объема предмета закупки в натуральном и/или денежном выражении между участниками закупки, определенными в качестве поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договору.

Документацией о конкурентной закупке могут быть установлены иные особенности заключения договоров с несколькими участниками закупки, определенными в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по договору.

5.6.1. Условия заключаемого договора определяются:

- путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенного в документации о закупке, и заявки лица, с которым заключается договор в случае заключения договора по результатам состоявшейся конкурентной закупки;

- путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенного в документации о закупке, и заявки единственного участника в случае заключения договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупочной процедуры;

- путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенного в документации о закупке, по указанной в документации о закупке начальной (максимальной) цене договора или более низкой цене, и с учетом иных предложений или условий, о которых стороны договорились в случае заключения договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки;

путем проведения переговоров в случае заключения договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.6.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам закупочной процедуры в следующих случаях:

- изменения направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая Агентству на соответствующий финансовый год, иных документов локального регулирования Агентства, оказавших влияние на потребность в данной закупке, подтвержденное Заказчиком;

- изменения потребностей Заказчика;

- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения договора;

- представления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

Во всех случаях необходимо уведомить участника, с которым заключается договор, об отказе от заключения договора Заказчиком.

5.6.3. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, на условиях, определяемых согласно требованиям документации о закупке:

- прямой письменный отказ от подписания договора;

- неподписание участником закупки (победителем) договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;

- предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие, ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника;

- непредставление победителем документов, обязательных к представлению в соответствии с настоящим Положением до заключения договора.

Факт уклонения победителя закупки оформляется или подтверждается Заказчиком соответствующим документом (заявлением Инициатора в Комиссию, письмом победителя об отказе заключить договор и т.д.), который прикладывается к материалам по закупке для обоснования принятого решения об уклонении участника закупки (победителя) от заключения договора.

5.7. В соответствии с пунктом 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Заказчик вправе установить, что условия заключенного им договора применяются к отношениям, возникшим до заключения договора.

5.8. В договор включается обязательное условие о месте поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором.

5.9. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

5.10. В договор включается обязательное условие о сроках возврата Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

5.11. В договор включается условие об ответственности Заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

5.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

5.13. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

5.14. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными

характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть отражены в дополнительном соглашении к договору и внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком.

5.15. Заказчик по соглашению с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при исполнении договора вправе изменить:

- 1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ;
- 2) сроки исполнения обязательств по договору;
- 3) цену договора;
- 4) порядок оплаты товаров работ, услуг по договору.

Изменение условий договора допускается по основаниям, определенным гражданским законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

5.16. Дополнительное соглашение к договору подряда о проведении капитального ремонта, предусматривающее авансовые платежи, заключается при соблюдении условий, установленных пунктом 4.16 настоящего Положения.

5.17. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

5.18. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств и/или договором.

5.19. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

5.20. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением о проведении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

5.21. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

5.22. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат Заказчику.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению на Сайте Заказчика.

Требования настоящего Положения обязательны для членов Комиссии, всех структурных подразделений и работников Агентства, принимающих участие в закупочной деятельности.