

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на предоставление гранта «Подъемник»
на реализацию проектов в сфере креативных индустрий в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения Автономной некоммерческой организацией «Тюменское агентство развития креативных индустрий» конкурса на предоставление гранта «Подъемник» на реализацию проектов в сфере креативных индустрий в 2026 году (далее по тексту – Конкурс, Грант).

1.2. Организатор Конкурса: Автономная некоммерческая организация «Тюменское агентство развития креативных индустрий» (далее по тексту - Агентство).

1.3. Грант в соответствии с настоящим положением может быть предоставлен на проект в сфере креативных индустрий, который реализуется или подлежит реализации в период с 01.01.2026 г. по 01.12.2026 г. и должен быть направлен на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с Основами государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утв. указом Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809).

1.4. Грант предоставляется в форме компенсации расходов, фактически произведенных участником Конкурса в рамках Проекта и соответствующих видам расходов, указанным в п. 3.2 настоящего положения.

1.5. Целями предоставления Гранта являются:

- сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- развитие креативной экономики и соответствующей инфраструктуры;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере креативных индустрий.

Проект должен быть направлен на достижение всех вышеуказанных целей.

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса могут быть зарегистрированные на территории Тюменской области:

- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;
- индивидуальные предприниматели;
- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые).

2.2. Участниками Конкурса не могут быть (не допускаются до участия в Конкурсе): иностранные граждане, иностранные юридические лица; юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; юридические лица, находящиеся в процессе ликвидации; юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых возбуждено производство по

делу о несостоятельности (банкротстве); юридические лица, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; общественные объединения, которые функционируют без приобретения прав юридического лица; муниципальные казенные учреждения; индивидуальные предприниматели, которые прекратили (обязаны прекратить) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Участник Конкурса может подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

3. Объем, направления и порядок финансирования Проекта

3.1. Предельный объем финансирования Проекта участника Конкурса за счет Гранта составляет 100 000 (сто тысяч) руб. 00 коп.

3.2. Финансирование за счет средств Гранта может быть направлено на компенсацию следующих видов расходов участника Конкурса в рамках Проекта:

3.2.1. Расходы, связанные с приобретением и/или арендой оборудования, цифровой техники, устройств, мебели и инвентаря, необходимых в целях реализации Проекта.

3.2.2. Маркетинг, реклама и продвижение товаров (работ, услуг), в том числе расходы на:

- консультационные услуги по маркетингу и рекламе;
- размещение рекламы в СМИ, социальных сетях, наружной рекламы;
- ведение социальных сетей с использованием которых осуществляется реализация и продвижение товаров (работ, услуг);
- производство цифрового контента с целью продвижения товаров (работ, услуг);
- иные цели, связанные с маркетингом, рекламной и продвижением товаров (работ, услуг).

3.3. Расходы, на компенсацию которых запрашивается Грант, должны быть произведены участником Конкурса в рамках Проекта в период с 01.01.2026 по 01.12.2026 г.

Победителю Конкурса могут быть компенсированы несколько видов расходов, указанных в п. 3.2 настоящего положения в рамках предельного объема финансирования Проекта за счет Гранта.

3.4. Грант предоставляется при условии предоставления выигравшим участником Конкурса документов, подтверждающих реализацию Проекта. Проект должен быть реализован в срок до 01.12.2026 г.

4. Подача, регистрация и рассмотрение заявок для участия в Конкурсе, требования к заявкам для участия в Конкурсе

4.1. Для участия в Конкурсе заявитель должен представить в Агентство заявку для участия в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему положению на русском языке (далее – заявка).

4.2. Заполненная заявка и прилагаемые материалы представляется в Агентство посредством направления отсканированной формы заявки на электронную почту Агентства tarkigrant@yandex.ru.

К заявке должны быть приложены:

- подписанное согласие на обработку персональных данных (согласно приложению 3);
- презентация Проекта.

Также могут быть приложены дополнительные материалы, в том числе видеопрезентация.

4.3. Заявка должна быть представлена в течение срока приема заявок. Начало

приема заявок – с даты опубликования Агентством объявления о начале приема заявок на сайте <https://tarkitmn.ru/>. Дата окончания приема заявок – 03.03.2026 г.

Агентство завершает прием заявок 03.03.2026 г. в 23:59 по тюменскому времени. Информация и документы, поступившие в Агентство после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у заявителя Агентством.

4.4. Оценка Проектов, представленных на Конкурс, осуществляется путем экспертной оценки. Экспертная оценка осуществляется экспертным советом, формируемым Агентством. Состав экспертов Конкурса не разглашается.

На рассмотрение экспертного совета передаются Заявки, соответствующие требованиям, установленным настоящим положением. В случае несоответствия указанным требованиям, в том числе в связи с неполным заполнением Заявки или бюджета Проекта, а также в связи с непредставлением документов, указанных в п. 4.2 настоящего положения, Агентство уведомляет заявителя об отклонении Заявки с указанием причин.

Эксперт Конкурса (член экспертного совета) при оценке Заявок не вправе вступать в контакты с участниками Конкурса, в том числе обсуждать с ними поданные ими Заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения. Эксперт Конкурса не вправе рассматривать Заявку, представленную организацией, если он является учредителем (участником), работником или членом коллегиального органа такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт Конкурса лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения Заявки. Эксперт Конкурса не вправе рассматривать Заявку, представленную индивидуальным предпринимателем, если данный индивидуальный предприниматель является близким родственником эксперта Конкурса, также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт Конкурса лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения Заявки.

Заявки оцениваются экспертами Конкурса (членами экспертного совета) по критериям, определенным в настоящем положении. По каждому критерию эксперт конкурса (член экспертного совета) присваивает каждой Заявке от 0 до 10 баллов (целым числом).

Экспертный совет рассматривает Заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценившим заявку экспертами Конкурса (членами экспертного совета) по каждому критерию. По результатам рассмотрения экспертный совет определяет рейтинг каждой Заявки.

4.5. По результатам рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе экспертный совет не позднее 20.03.2026 г. формирует проект перечня победителей Конкурса, включающий предложения по размерам Грантов, предоставляемых на реализацию каждого Проекта. Экспертный совет вправе предложить предоставить на реализацию Проекта Грант в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма Гранта. Перечень победителей утверждается приказом руководителя Агентства и размещается на официальном сайте Агентства не позднее 23.03.2026 г.

5. Критерии оценки Заявок

5.1. Оценка Заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями:

№	Критерий оценки
1	Соответствие целям, указанным в п. 1.5 настоящего положения
2	Компетентность команды Проекта
3	Реализуемость Проекта

4	Обоснованность бюджета Проекта (в том числе соответствие направлениям расходования, указанным в п. 3.2 положения)
5	Актуальность проекта для социально-экономического развития Тюменской области

6. Порядок предоставления Гранта и осуществления контроля за его использованием

6.1. В течение 30 дней с даты размещения перечня победителей Конкурса на официальном сайте Агентства с победителями Конкурса заключаются договоры о предоставлении Грантов. В случае если победитель Конкурса в течение тридцатидней со дня размещения указанной информации на официальном сайте не предоставит Агентству документы, необходимые для заключения договора о предоставлении Гранта, Агентство вправе не заключать договор о предоставлении гранта с таким победителем Конкурса.

6.2. Договор о предоставлении гранта, заключаемый Агентством с победителем конкурса, должен предусматривать:

- 1) Название проекта, на реализацию которого предоставляется Грант;
- 2) размер Гранта, условия, порядок и цели его предоставления;
- 3) срок реализации Проекта;
- 4) иные условия предоставления Гранта.

6.3. С целью заключения договора о предоставлении Гранта победивший участник Конкурса предоставляет Агентству следующие документы:

6.3.1. Юридические лица предоставляют:

- документ, подтверждающий полномочия победителя Конкурса, в случае необходимости подписания договора иным лицом, представляющим интересы юридического лица;
- карточку предприятия с указанием банковских реквизитов.

6.3.2. Индивидуальные предприниматели предоставляют:

- копию паспорта;
- документ, подтверждающий полномочия победителя Конкурса, в случае необходимости подписания договора иным лицом, представляющим интересы индивидуального предпринимателя;
- карточку индивидуального предпринимателя, содержащую информацию о банковских реквизитах;

6.3.3. Плательщики налога на профессиональный доход предоставляют:

- копию паспорта;
- документ, подтверждающий статус плательщика налога на профессиональный доход;
- информацию о банковских реквизитах.

6.4. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с условиями договора о предоставлении Гранта на основании отчетных документов, подтверждающих реализацию Проекта.

Для этого получатель Гранта должен предоставить:

6.4.1. Заверенные копии документов, подтверждающих произведенные в рамках Проекта расходы, подлежащие компенсации за счет средств Гранта.

6.4.2. Отчет о достижении количественных и качественных показателей Проекта, указанных в Заявке с приложением копий подтверждающих документов.

6.4.3. Если Проект был реализован двумя или более участниками кластера креативных (творческих) индустрий, заключившими с Организатором Конкурса соглашение об участии в деятельности указанного кластера, то для получения Гранта дополнительно предоставляется договор между указанными участниками кластера, на основании которого они совместно участвовали в реализации Проекта, а также

документы, подтверждающие исполнение этого договора сторонами.

6.5. Агентство организует и проводит мониторинг Проектов, на реализацию которых предоставляются Гранты, и оценку результатов таких Проектов. Мониторинг Проектов, на реализацию которых предоставляются Гранты, включает мониторинг мероприятий, бюджетов, информационного сопровождения проектов и иную деятельность по мониторингу проектов. Мониторинг может осуществляться, в том числе, посредством изучения, анализа и запроса информации (включая фото и видеоматериалы) и документов, посещения мероприятий, мест реализации Проектов мест нахождения грантополучателей, опросов и анкетирования. По инициативе Агентства к мониторингу и оценке проектов могут привлекаться грантополучатели, представители целевых групп проектов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных палат, эксперты Конкурса, члены экспертного совета, иные физические и юридические лица.

ЗАЯВКА

для участия в конкурсе на предоставление гранта «Подъемник» Автономной некоммерческой организации «Тюменское агентство развития креативных индустрий» на реализацию проектов в сфере креативных индустрий в 2026 году

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Название проекта	
2.	Описание проекта, включая*:	
2.1.	Цели и задачи проекта, в том числе обоснование соответствия целям, указанным в п. 1.5 положения, включая сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей	
2.2.	Описание команды проекта и опыта заявителя по реализации проектов в области креативных индустрий	
2.3.	Ожидаемые количественные и качественные результаты проекта	
2.4.	Срок реализации проекта	
2.5.	Обоснование актуальности проекта для социально-экономического развития Тюменской области	
3	Сведения об имеющихся у заявителя ресурсах в форме бюджета проекта**	
4.	Информация о заявителе, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование и ОГРН, ИНН, место нахождения (для заявителя, являющегося организацией); фамилию, имя, отчество, ОГРНИП, ИНН, место жительства (пребывания) (для индивидуальных предпринимателей); контактный телефон; адрес электронной почты для направления заявителю юридически значимых сообщений	

*К заявке должны быть приложены подписанное согласие на обработку персональных данных и презентация проекта. Также могут быть приложены дополнительные материалы, в том числе видеопрезентация.

**В обязательном порядке прикладывается бюджет проекта, заполненный по установленной форме (Приложение 2).

« ____ » _____ 2026 г.

_____ / _____ / _____

Бюджет проекта
(ресурсы заявителя для реализации проекта)

**Общая информация о бюджете проекта
(без учета средств Гранта)**

Наименование расходов	Описание расходов	Сумма расходов, руб.
Оплата труда с учетом налогов и страховых взносов (по трудовым гражданско-правовым договорам физическим лицам)	Указать количество человек, которые будут задействованы в проекте на платной основе	
Приобретение и/или аренда оборудования, цифровой техники, устройств, инвентаря, мебели	Указать какое оборудование и в каком количестве необходимо для реализации проекта	
Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	Указать, если планируется в рамках проекта создать или модифицировать сайт, создать иную информационную систему (ресурс)	
Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	Указать, если планируется привлекать специалистов, экспертов	
Расходы на продвижение, рекламу, маркетинг	Указать, какие расходы по продвижению, маркетингу и рекламе предполагаются в рамках проекта	
Прочие расходы	Описать соответствующие расходы	

Расходы, на возмещение которых запрашивается Грант (согласно п. 3.2 положения):

Наименование расхода	Кол-во единиц измерения	Стоимость единицы	Сумма расходов, руб.

« ____ » _____ 2026г.

_____ / _____ /

