

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании автономной некоммерческой организацией
«Тюменское агентство развития креативных индустрий»
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в 2025 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 22.01.2024 № 7-пк, и регулирует порядок предоставления автономной некоммерческой организацией «Тюменское агентство развития креативных индустрий» гранта с целью оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в 2025 году в форме возмещения затрат, фактически произведенных получателем гранта в рамках проекта.

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

а) грантодатель - автономная некоммерческая организация «Тюменское агентство развития креативных индустрий», которая является получателем субсидии из бюджета города Тюмени на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на соответствующий финансовый год;

б) субъекты малого и среднего предпринимательства - индивидуальные предприниматели, юридические лица, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, либо физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые), которым может оказываться поддержка в соответствии с действующим законодательством в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

в) участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, самозанятый, которому может оказываться поддержка, подавший заявку на участие в отборе;

д) получатель гранта - участник отбора, признанный конкурсной комиссией победителем по результатам отбора;

е) грант – денежные средства, предоставляемые получателю гранта грантодателем на цели, предусмотренные настоящим Положением;

ж) конкурсная комиссия - комиссия, созданная в целях оценки проектов участников отбора и определения победителей отбора для предоставления гранта, состав, порядок формирования и деятельности которой утверждается грантодателем;

з) проект - ограниченная по времени деятельность получателя гранта, направленная на достижение определенных целей, с установлением требований к срокам, результатам, пределам расходования денежных средств за счет гранта;

и) текущий финансовый год – год предоставления гранта.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актов города Тюмени.

1.3. Грант предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Тюмени на 2021-2026 годы», утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 16.11.2020 № 234-рк, на возмещение фактически понесенных получателями гранта затрат, направленных на реализацию проектов, связанных с развитием их профессиональной или предпринимательской деятельности.

1.4. Не допускается возмещение за счет гранта следующих расходов:

- погашение задолженности получателя гранта по уплате налогов, штрафов, пеней;
- погашение займов и кредитов, а также уплата процентов по займам и кредитам;
- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);
- капитальное строительство новых зданий;
- приобретение алкогольной и табачной продукции;
- финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на оплату труда по трудовым договорам;
- иные расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта.

1.5. Получатель гранта определяется по результатам отбора получателей гранта для предоставления гранта (далее - отбор), проводимого путем проведения конкурса в порядке, установленном главой 2 настоящего Положения.

1.6. Объем денежных средств, предусмотренный грантодателем на цели предоставления грантов в 2025 году составляет 5 000 тыс. руб., в том числе:

- объем денежных средств на цели предоставления грантов в рамках первой волны отбора – 2 500 тыс. руб.;
- объем денежных средств на цели предоставления грантов в рамках второй волны отбора – 2 500 тыс. руб.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Грантодатель размещает объявление о проведении отбора на получение гранта на официальном сайте грантодателя <https://tarkitmn.ru/creative-grant/> (далее – сайт).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) на дату регистрации заявки участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тюмени на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Положением;

б) на дату формирования сведений налоговым органом у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) на дату регистрации заявки у участника отбора должна отсутствовать иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени по информации органов Администрации города Тюмени и (или) находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений города Тюмени (за исключением задолженности, указанной в подпункте «б» настоящего пункта);

г) на дату регистрации заявки участник отбора должен соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если участник отбора является юридическим лицом);

д) на дату регистрации заявки участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) на дату регистрации заявки участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) на дату регистрации заявки участник отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) на дату регистрации заявки участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) на дату регистрации заявки участник отбора должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории города Тюмени, а участник отбора, являющийся самозанятым должен также иметь постоянное место жительства в городе Тюмени.

Требование, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на участников отбора не распространяется.

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен направить грантодателю заявку, содержащую описание проекта участника отбора, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора.

Заявка заполняется по форме, определенной приложением № 1 к настоящему положению, на русском языке.

2.4. Заявка на участие в отборе должна быть направлена участником отбора грантодателю в следующие сроки:

- первая волна отбора – с даты опубликования грантодателем объявления о проведении первой волны отбора на получение гранта по 03.03.2025;

- вторая волна отбора – с даты опубликования грантодателем объявления о проведении второй волны отбора на получение гранта по 02.07.2025.

Датой представления участником отбора заявки считается день представления заявки с присвоением ей грантодателем входящего регистрационного номера.

Заявки, поступившие грантодателю после указанных сроков, грантодателем не рассматриваются.

Участник отбора может подать только одну заявку в рамках одной волны отбора. Участник отбора, не получивший грант по результатам первой волны отбора, вправе подать заявку на вторую волну отбора.

Заявка подается посредством личного обращения или почтового отправления.

Заявка предоставляется в оригинале и заверяется подписью участника отбора и печатью (при наличии).

В порядке личного обращения заявки принимаются грантодателем в рабочие дни с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 по адресу г. Тюмень, ул. Володарского, 24, каб. 201.

Посредством почтового отправления заявки должны быть направлены грантодателю по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Володарского, 24.

2.5. Грантодатель не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока, установленного пунктом 2.9 настоящего Положения, обеспечивает возврат заявки на доработку в случае выявления в заявке и (или) представленных документах технических ошибок (описок, опечаток, грамматических, орфографических ошибок).

Решение о возврате на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, и доводится до участников отбора с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную заявку в течение 2 рабочих дней после возврата заявки на доработку.

2.6. Участники отбора в сроки подачи заявок вправе отозвать заявку и прилагаемые документы, направив грантодателю соответствующее уведомление.

В случае направления участником отбора грантодателю уведомления об отзыве заявки должностное лицо грантодателя обеспечивает регистрацию уведомления об отзыве заявки и в день регистрации возвращает участнику отбора заявку и прилагаемые документы путем непосредственного вручения с отметкой о получении заявки.

Отзыв заявки не является препятствием для подачи новой заявки до наступления даты окончания приема заявок.

2.7. Внесение изменений в заявку участником отбора допускается:

- после направления участником отбора грантодателю уведомления об отзыве заявки до дня окончания срока приема заявок и последующего представления новой заявки;

- при возврате грантодателем заявки на доработку на этапе рассмотрения заявки. При этом не допускается изменение информации и документов по критериям оценки проекта, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.8. К заявке прилагаются следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям пункта 2.2 настоящего Положения:

- а) документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора (подлежит возврату после удостоверения личности при личном обращении);

- б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (протокол (решение) о назначении руководителя юридического лица, доверенность или иной документ);

- в) презентация проекта (включающую не менее 7 слайдов, содержащих информацию о проекте);

- г) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036, установленной приложением к Письму Федеральной налоговой службы России от 05.05.2023 № СД-4-3/5763@), сформированная на дату не ранее, чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

д) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход за год предоставления гранта по форме КНД 1122035, установленной приложением к Письму Федеральной налоговой службы России от 05.05.2023 № СД-4-3/5763@ (далее - справка о постановке на учет по форме КНД 1122035), по состоянию на дату подачи заявки (для самозанятых);

е) согласие на обработку персональных данных.

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными (запрошенными) сведениями).

Документ, предусмотренный подпунктом «а», при подаче заявки посредством личного обращения предоставляется в оригинале и подлежит возврату представителю участника отбора после удостоверения его личности, при подаче заявки посредством почтового отправления предоставляется в виде нотариально засвидетельствованной копии.

Документ, предусмотренный подпунктом «б», при подаче заявки посредством личного обращения предоставляется либо в двух экземплярах, один из которых оригинал, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованной копии документа, при подаче заявки посредством почтового отправления предоставляется в виде нотариально засвидетельствованной копии документа.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

В презентации о проекте должны быть отражены следующие сведения:

- для проектов, непосредственно связанных с производством товаров, работ, услуг: расчет увеличения выпуска продукции (работ, услуг) в стоимостном и натуральном выражении, предполагаемая чистая прибыль, размер выручки, сумма вложений в проект, рентабельность продаж, рентабельность вложений, планируемое количество новых рабочих мест, средний размер заработной платы одного работника;

- для проектов, связанных с проведением мероприятий (форумы, лаборатории, хакатоны, фестивали, стратегические сессии, массовые мероприятия и т.п.): предполагаемое количество посетителей (зрителей) мероприятия, предполагаемое количество участников мероприятия – субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых; ожидаемый экономический эффект от проведения мероприятия (в т.ч. рост узнаваемости тюменских брендов, увеличение продаж для участников мероприятия, повышение эффективности предпринимательской деятельности участников мероприятия, привлечение туристического потока в город Тюмень и Тюменскую область и т.д.), иные количественные показатели (в зависимости от специфики проекта).

Презентация дополнительно предоставляется заявителем грантодателю в электронном виде путем направления на электронную почту tarkigrant@yandex.ru.

2.9. Специалист грантодателя в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок и документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 – 2.4, 2.8 настоящего Положения.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- а) несоответствие представленных участником отбора заявки и иных документов требованиям, установленным в настоящем Положении и (или) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения;

- б) подача участником отбора заявки после истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения;

в) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя участника отбора, полномочий действовать от имени участника отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

д) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения;

е) обратившееся лицо не соответствует категории получателя гранта, установленной подпунктом «б» пункта 1.2 настоящего Положения;

ж) исчерпание грантодателем денежных средств, предусмотренных на предоставление грантов в соответствии с настоящим Положением, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором.

В случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора грантодатель направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки способом, указанным в заявке.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, специалист грантодателя формирует реестр участников отбора и направляет его вместе с заявками в конкурсную комиссию.

Уведомление об отклонении заявки или о приеме заявки к рассмотрению направляется участникам отбора в течение 3 рабочих дней с даты истечения срока проверки заявок специалистом грантодателя. В этот же срок осуществляется направление реестра участников отбора вместе с заявками в конкурсную комиссию.

2.10. Оценка заявок, представленных на отбор, осуществляется конкурсной комиссией, которая формируется грантодателем. В целях проведения оценки членам конкурсной комиссии направляются принятые к рассмотрению заявки участников отбора, презентации и иные материалы (при наличии). Члены конкурсной комиссии осуществляют оценку заявок путем заполнения оценочных листов.

2.11. Рассмотрение и оценка проектов участников отбора производится по балльной системе исходя из следующих критериев:

Критерии оценки проекта	Оценка, баллов
1. Уникальность товаров (работ, услуг) участника отбора, в том числе: - использование результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации при создании, распространении и (или) реализации продукции (выполнении работ, оказании услуг), - преимущества перед конкурирующими товарами (работами, услугами)	
1.1. Низкая степень уникальности товаров (работ, услуг)	0
1.2. Средняя степень уникальности товаров (работ, услуг)	15
1.3. Высокая степень уникальности товаров (работ, услуг)	30
2. Актуальность проекта для социально-экономического развития города Тюмени	

2.1. Низкая степень актуальности проекта	0
2.2. Средняя степень актуальности проекта	10
2.3. Высокая степень актуальности проекта	20
3. Квалификация участника отбора (команда проекта и опыт участника отбора по осуществлению предпринимательской деятельности и/или реализации аналогичных проектов)	
3.1. Низкая квалификация участника отбора	0
3.2. Средняя квалификация участника отбора	10
3.3. Высокая квалификация участника отбора	20
4. Обоснованность и реалистичность сметы проекта, включая описание собственных финансовых, имущественных, кадровых и иных ресурсов, которые заявитель будет использовать для реализации проекта и затрат, на возмещение которых запрашивается грант	
4.1. Низкая степень обоснованности и реалистичности сметы проекта	0
4.2. Средняя степень обоснованности и реалистичности сметы проекта	10
4.3. Высокая степень обоснованности и реалистичности сметы проекта	20
5. Риски реализации проекта	
5.1. Высокая степень рисков при реализации проекта	0
5.2. Средняя степень рисков при реализации проекта	5
5.3. Низкая степень рисков при реализации проекта	10

Итоговое количество баллов определяется как сумма баллов по всем установленным критериям. Каждый балл по каждому критерию имеет равное весовое значение.

2.12. На основании результатов оценки, проведенной членами конкурсной комиссии, проводится ранжирование проектов и проектам присваиваются порядковые номера по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равном количестве баллов победивший проект определяется решением конкурсной комиссии.

2.13. По итогам отбора конкурсная комиссия принимает решение об определении победителей отбора в форме протокола конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии об определении победителей отбора должно содержать наименования участников отбора, сведения о количестве победителей отбора, присвоенные им порядковые номера (рейтинг), итоговое количество баллов по результатам оценки проектов, размер гранта, предоставляемого победителям отбора.

2.14. Протокол конкурсной комиссии оформляется на основании оценочных листов, заполненных членами конкурсной комиссии, и подписывается председателем и секретарем комиссии. Оформление протокола конкурсной комиссии производится в течение 10 рабочих дней с даты направления специалистом грантодателя в комиссию реестра участников отбора и заявок, принятых к рассмотрению.

2.15. На основании протокола конкурсной комиссии, в течение 3 рабочих дней с даты оформления протокола, руководителем грантодателя издается приказ о предоставлении гранта.

2.16. Грантодатель в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении гранта направляет участникам отбора, признанным победителями отбора, уведомление о признании победителями отбора, а также обеспечивает размещение на сайте грантодателя документа об итогах проведения отбора, включающего следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (рейтинга);
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.17. Размещение грантодателем объявления об отмене проведения отбора на сайте допускается не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора способом, указанным в заявке, в день размещения объявления об отмене отбора на сайте.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Грантодатель в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, обеспечивает размещение объявления о признании отбора несостоявшимся на сайте и обеспечивает проведение повторного отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Положения.

2.19. В случае нераспределенного по итогам отбора, в том числе дополнительного отбора, объема средств, выделенных в целях предоставления гранта, грантодатель обеспечивает размещение на сайте объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты начала приема заявок и проводит дополнительный отбор в соответствии с требованиями настоящей главы.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Гранты предоставляются в объеме денежных средств, запланированных грантодателем на цели предоставления грантов в 2025 году в рамках соответствующей волны отбора.

3.2. Размер гранта определяется конкурсной комиссией в соответствии со сметой проекта участника отбора и не может превышать 500 тысяч рублей.

3.3. Если стоимость проекта победителя отбора превышает размер остатка средств, предусмотренных грантодателем на соответствующий финансовый год в

пределах соответствующей волны отбора, размер гранта определяется в размере остатка средств, предусмотренных грантодателем на данные цели.

3.4. Количество победителей отбора определяется в зависимости от размера средств, предусмотренных грантодателем на предоставление грантов в рамках соответствующей волны отбора, рейтинга участников отбора и размеров грантов, указанных в протоколе конкурсной комиссии.

3.5. Затраты, на возмещение которых предоставляется грант, должны быть произведены победителем отбора в рамках проекта в период с 01.01.2025 г. по 01.11.2025 г.

3.6. Грант предоставляется при условии предоставления победителем отбора отчетности в порядке и сроки, установленные главой 4 настоящего Положения. Проект должен быть реализован в срок до 01.11.2025 г.

Непредставление победителем отбора отчетности в установленный срок является основанием для отказа в предоставлении гранта со стороны грантодателя. В этом случае грантодатель направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта.

3.7. Грант предоставляется победителю отбора в форме возмещения затрат, фактически произведенных получателем гранта в рамках сметы проекта. Получателю гранта компенсируются только те затраты, которые произведены в период, указанный в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.8. Результат предоставления гранта – Результат предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ) и (или) производство (реализация) продукции и (или) приобретение товаров, работ, услуг иными лицами и (или) проведение для иных лиц образовательных и (или) массовых мероприятий получателем субсидии, за счет субсидии в текущем финансовом году, количество и точная дата завершения которых указаны в договоре о предоставлении субсидии.

3.9. В течение 5 рабочих дней с даты получения отчетов от получателя гранта грантодатель должен проверить указанные отчеты и подготовить договор о предоставлении гранта, подлежащий заключению между грантодателем и получателем гранта, либо отказать в предоставлении гранта.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта после предоставления отчетности являются:

а) несоответствие произведенных затрат смете проекта и целям предоставления гранта;

б) предоставление отчетности, установленной пунктом 3.6 настоящего Положения, в которой содержится информация о недостижении результата предоставления гранта;

в) непредставление документов, подтверждающих достижение результата проекта и осуществление расходов по проекту или их недостоверность;

г) осуществление за счет гранта расходов, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, либо осуществление таких расходов вне периода, указанного в п. 3.5 настоящего Положения.

При наличии указанных оснований для отказа в предоставлении гранта грантодатель направляет получателю гранта письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта.

3.10. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта не позднее 2 рабочих дней с даты окончания срока подготовки договора о предоставлении гранта направляется уведомление о необходимости подписания договора с указанием срока, составляющего 3 рабочих дня со дня получения уведомления, в течение которого получателю гранта необходимо явиться к грантодателю для подписания договора о предоставлении гранта.

Для заключения договора о предоставлении гранта получатели гранта предоставляют заверенные копии следующих документов:

3.10.1. Юридические лица:

- учредительные документы;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя на дату подписания договора;

3.10.2. Индивидуальные предприниматели и самозанятые предоставляют копию паспорта.

3.11. Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания договора обеспечивает прибытие уполномоченного представителя получателя гранта к грантодателю для подписания договора о предоставлении гранта.

Получатель гранта, не предоставивший заверенные копии документов, указанных в пунктах 3.10.1 и 3.10.2 настоящего Положения, либо не осуществивший действия, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта и грантодатель вправе не заключать с ним указанный договор.

В этом случае грантодатель в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания договора о предоставлении гранта, направляет способом, указанным в заявке, уведомление о признании получателя гранта уклонившимся от заключения договора.

3.12. На основании заключенного договора о предоставлении гранта грантодатель перечисляет сумму гранта на банковский счет получателя гранта в течение 15 рабочих дней с даты заключения указанного договора.

3.13. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города Тюмени.

4. Требования к отчетности

4.1. С целью предоставления гранта в срок до 15.11.2025 г. получатель гранта предоставляет грантодателю в ходе личного приема или посредством почтового отправления с приложением описи вложения следующие документы:

4.1.1. Отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, определенной в приложении № 2 к настоящему Положению и размещенной на сайте, с приложением документов, подтверждающих достижение результата проекта.

4.1.2. Отчет об осуществлении расходов в рамках проекта, подлежащих возмещению за счет средств гранта, по форме, определенной в приложении № 3 к настоящему Положению и размещенной на сайте, с приложением документов, подтверждающих осуществление таких расходов.

Документы (за исключением отчета об осуществлении расходов), предусмотренные абзацем первым настоящего подпункта, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, заверенная получателем гранта, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Грантодатель осуществляет проверки за соблюдением условий и порядка предоставления гранта получателями гранта, в том числе в части достижения значений результата предоставления гранта в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, договором о предоставлении гранта.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Грант, перечисленный получателю гранта, подлежит возврату грантодателю в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных грантодателем и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта.

5.3. В случае выявления грантодателем нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, и (или) обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, грантодатель в течение 3 рабочих дней обеспечивает подготовку требования о возврате гранта в форме претензии (далее - требование) и его направление получателю гранта посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Датой выявления нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, является дата составления специалистом грантодателя акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тюмени.

5.4. В случае выявления нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, и (или) обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении грантодателя), грантодатель в течение 3 рабочих дней с даты получения предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю гранта посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.5. В случае выявления нарушения условий установленных при предоставлении гранта, и (или) обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, а также в случае недостижения значений результата предоставления

гранта, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя гранта) грантодатель в течение 3 рабочих дней с даты получения информации о неисполнении получателем гранта предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю гранта посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.6. Получатель гранта, которому направлено требование, обеспечивает возврат гранта грантодателю в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

5.7. При невозврате получателем гранта денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 5.6 настоящего Положения, грант по иску грантодателя, подготовленному и направленному в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю гранта для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению об оказании автономной некоммерческой организацией
«Тюменское агентство развития креативных индустрий»
финансовой поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства в 2025 году

Генеральному директору
автономной некоммерческой организации
«Тюменское агентство развития креативных индустрий»

Краеву А.А.

Заявитель:

(полное наименование участника отбора для юр лица,
ФИО для ИП и самозанятых)

ЗАЯВКА
для участия в отборе на оказание финансовой поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства в форме гранта от
автономной некоммерческой организации
«Тюменское агентство развития креативных индустрий» в 2025 году

Организационно-правовая форма заявителя (самозанятый, индивидуальный предприниматель, юридическое лица с указанием формы)	
Наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя отчество (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем или самозанятым),	
ОГРН (ОГРНИП) (при наличии)	
ИНН/ КПП	
Место нахождения юридического лица (место жительства (адрес постоянной регистрации) – для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем или самозанятым)	
Расчетный счет (открытый (имеющийся) в целях получения гранта)	
Корреспондентский счет	

БИК	
Наименование банка	
Контакты: телефон, e-mail	

способ направления заявителю уведомлений:
(нужное подчеркнуть)

в бумажном виде по адресу регистрации; на электронную почту.

ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ ГРАНТ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СЛЕДУЮЩЕГО ПРОЕКТА:

1. Общие положения о проекте

№	Наименование раздела	Информация заявителя
1.	Название проекта	
2.	Цели и задачи проекта	
3.	Обоснование уникальности товаров (работ, услуг) участника отбора, в том числе: - использование результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации при создании, распространении и (или) реализации продукции (выполнении работ, оказании услуг), - преимущества перед конкурирующими товарами (работами, услугами).	
4.	Обоснование актуальности проекта для социально-экономического развития города Тюмени	
5.	Описание команды проекта и/или опыта заявителя по реализации проектов в сфере профессиональной или предпринимательской деятельности, соответствующей содержанию проекта	
6.	Анализ рисков реализации проекта	
7.	Срок реализации проекта (не позднее 01.11.2025) (В случае наличия этапов реализации проекта – описываются такие этапы с указанием календарных сроков их выполнения).	

2. Сведения о ресурсах для реализации проекта

№	Наименование раздела	Информация заявителя
1.	Какие ресурсы, необходимые для реализации проекта имеются у заявителя (помещения в собственности или пользовании, оборудование, материальные запасы и др.).	
2.	Потенциал сбыта продукции (услуг, работ): характеристика, описание уникальных свойств (при наличии) продукции (услуг, работ), оценка возможного объема рынка (регионального, российского, мирового), прогноз развития продукта и рынка сбыта, описание основных компаний – конкурентов на рынке, основных продуктов – конкурентов, прогноз объемов производства и продаж, окупаемость проекта.	

3. Описание результата предоставления гранта

3.1. Наименование и объем товаров, работ, услуг, которые планируются к приобретению заявителем в целях реализации проекта (на что планируется потратить средства гранта):

№ п/п	Наименование	Кол-во, (шт, ед., усл.ед.)	Цена единицы, рублей	Сумма затрат, рублей		
				всего	в том числе	
					средства гранта (не более 500 000,00 руб.)	собственные и заемные средства
	Итого:					

3.2. Наименование и объем услуг, работ и (или) продукции, которые заявитель планирует произвести (реализовать) в рамках проекта (объем по каждой позиции указывается в стоимостном и количественном выражении):

№ п/п	Наименование	Кол-во, (шт, ед., усл.ед.)	Цена единицы, рублей	Стоимость, рублей

	Итого:			

3.3. Описание результата проведения образовательного и (или массового) мероприятия (для проектов, связанных с проведением таких мероприятий):

3.3.1. Качественные показатели (что и как изменится у каждой из целевых групп мероприятия после реализации проекта):

№ п/п	Наименование качественного показателя	Описание результата
	Итого:	

3.3.2. Количественные показатели:

№ п/п	Наименование количественного показателя	Количество, (шт, ед., чел. усл.ед.)
	Итого:	

*** пункты 3.3.1 и 3.3.2 не заполняются для проектов, не связанных с проведением образовательных и (или) массовых мероприятий.**

3. Смета по проекту в целом

Расходы по проекту		
Наименование статьи расходов	Сумма расходов, руб.	Укажите источник финансирования (собственные средства, кредиты, средства инвесторов, средства иных грантов, иные источники (указать какие))
...		

Итого расходов:		
Доходы по проекту		
Наименование статьи доходов	Сумма доходов, руб.	
...		
Итого доходов:		

Приложения:

-
-

- ☐ С Положением об оказании автономной некоммерческой организацией «Тюменское агентство развития креативных индустрий» финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в 2025 году ознакомлен
- ☐ Гарантирую достоверность сведений, предоставленных в настоящей заявке на участие в отборе, и подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, проводимым в соответствии с Положением, а также право автономной некоммерческой организации «Тюменское агентство развития креативных индустрий» на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных участника отбора, которые необходимы для принятия решения о предоставлении гранта, в том числе на получение от соответствующих органов государственной власти, организаций необходимых документов и сведений
- ☐ Настоящим подтверждаю, что не получал средства из бюджета города Тюмени на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Положением об оказании автономной некоммерческой организацией «Тюменское агентство развития креативных индустрий» финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в 2025 году, и не имею просроченную задолженность по возврату в бюджет города Тюмени иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Тюмень.

«___» _____ 2025 г.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 2

к Положению об оказании автономной некоммерческой организацией
«Тюменское агентство развития креативных индустрий»
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в 2025 году

Заполняется на бланке участника отбора (при наличии)

Отчет

о достижении значений результата предоставления гранта и показателя,
необходимого для достижения результата предоставления гранта

_____ за 20__ год

(наименование участника отбора)

Наименование результата предоставления гранта	Единица измерения показателя	Значение показателя результата предоставления гранта	Фактическое значение показателя результата предоставления гранта	Выполнение результата предоставления гранта (да/нет)

Приложения (документы, подтверждающие достижение результата предоставления гранта):

1. _____ на ____ л.

2. _____ на ____ л.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем отчете, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных подтверждаю.

Получатель

(уполномоченное лицо
Получателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

к Положению об оказании автономной некоммерческой организацией
«Тюменское агентство развития креативных индустрий»
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в 2025 году

Форма отчета об осуществлении расходов, подлежащих возмещению за счет средств гранта

Отчет об осуществлении расходов, подлежащих возмещению за счет средств гранта

за _____ *

(указывается отчетный период)

№ п/п	Статья расходов	Запланировано, руб.	Израсходовано за отчетный период, руб.
1.			
2.			
...			

Приложения:

1. _____ на ____ л.

2. _____ на ____ л.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем отчете, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных подтверждаю.

Получатель

(уполномоченное лицо Получателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.